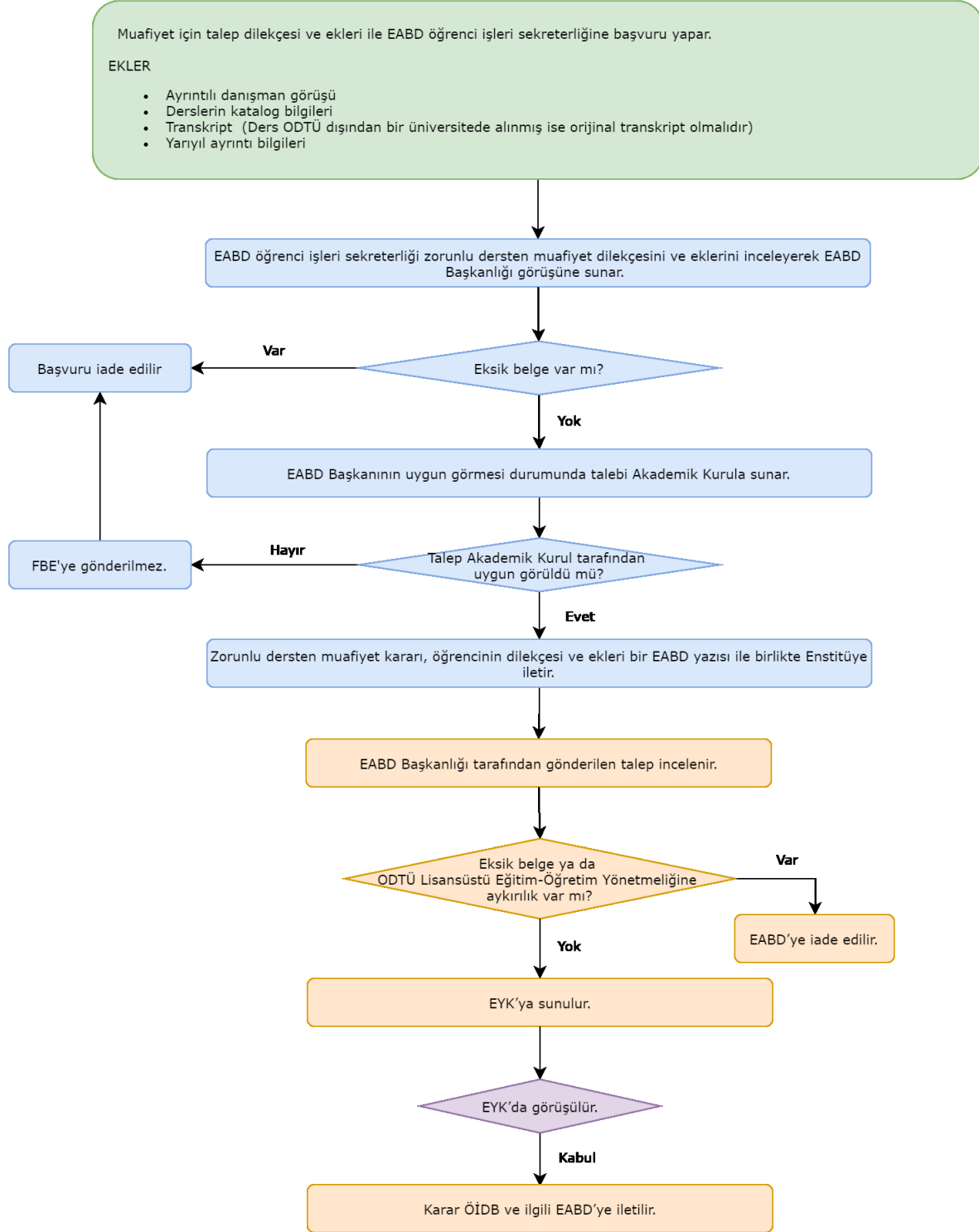


## ZORUNLU DERSTEN MUAFİYET

### Açıklamalar

- \* Muafiyet sadece programın zorunlu dersinin eşdeğeri bir dersin daha önceden alınması durumunda verilebilir.
- \* Bu talepte bulunulması durumunda zorunlu dersi veren öğretim üyesinden her iki dersin de eşdeğer olduğunu belirten detaylı bir yazı alınmalıdır.
- \* Zorunlu dersten muafiyet için EABD Akademik Kurul Kararı gereklidir.
- \* Muafiyet talepleri ekleme-bırakma sürecinin ilk gününe kadar Enstitüye iletilmiş olmalıdır.
- \* Muafiyet talepleri programa başladıktan sonraki ilk iki dönem içerisinde yapılır. ( Bilimsel Hazırlık hariç)



### Uyarılar:

1. Eklere ve/veya EABD yazısında eksik varsa ilgili bölüme iade edilecek ve işleme alınmayacaktır.
2. Muafiyet talepleri ekleme-bırakma sürecinin ilk gününe kadar Enstitüye iletilmiş olmalıdır. Muafiyet talepleri programa başladıktan sonraki ilk iki dönem içerisinde yapılır (Bilimsel Hazırlık hariç).
3. Zorunlu dersten muafiyet verilen öğrenciler, programının müfredatta belirtilen kredili ders sayısını ve krediyi tamamlaması gerekmektedir. Öğrenci kayıtlı olduğu programın müfredatında bulunan kredili/kredisiz derslerini tamamlamak zorundadır..

## ZORUNLU DERSTEN MUAFİYET (Devam 1)

### Açıklamalar

- Muafiyet sadece programın zorunlu dersinin eşdeğeri bir dersin daha önceden alınması durumunda verilebilir.
- Bu talepte bulunulması durumunda zorunlu dersi veren öğretim üyesinden her iki dersin de eşdeğer olduğunu belirten detaylı bir yazı alınmalıdır.
- Zorunlu dersten muafiyet için EABD Akademik Kurul Kararı gereklidir.
- Muafiyet talepleri ekleme-bırakma sürecinin ilk gününe kadar Enstitüye iletilmiş olmalıdır.
- Muafiyet talepleri programa başladıktan sonraki ilk iki dönem içerisinde yapılır. ( Bilimsel Hazırlık hariç)

### İşlem Adımları

#### Öğrenci

1. Muafiyet için talep dilekçesi ve ekleri ile EABD öğrenci işleri sekreterliğine başvuru yapar.

#### EKLER

- Ayrıntılı danışman görüşü
- Derslerin katalog bilgileri
- Transkript (Ders ODTÜ dışından bir üniversitede alınmış ise orijinal transkript olmalıdır)
- Yarıyıl ayrıntı bilgileri

#### EABD Başkanlığı ve EABD Öğrenci İşleri

2. EABD öğrenci işleri sekreterliği zorunlu dersten muafiyet dilekçesini ve eklerini inceleyerek EABD Başkanlığı görüşüne sunar.
3. EABD Başkanının uygun görmesi durumunda talebi Akademik Kurula sunar.
4. EABD öğrenci işleri sekreterliği, Akademik Kurulun uygun gördüğü zorunlu dersten muafiyet kararını, öğrencinin dilekçesi ve ekleri bir EABD yazısı ile birlikte Enstitüye iletir.
5. Akademik Kurul tarafından kabul edilmeyen talepler hakkında öğrenciye bilgi verilir ve süreç bitirilir. Belgelerin Enstitüye gönderilmesine gerek yoktur.

#### Enstitü Personeli

6. Evrakların kontrolü yapılır ve uygunsa EYK kararı için hazırlanır.

#### Enstitü Yönetim Kurulu

7. Karar ÖİDB ve ilgili EABD'ye iletilir.

#### Uyarılar

Eklerde ve/veya EABD yazısında eksik varsa ilgili bölüme iade edilecek ve işleme alınmayacaktır. Muafiyet talepleri ekleme-bırakma sürecinin ilk gününe kadar Enstitüye iletilmiş olmalıdır. Muafiyet talepleri programa başladıktan sonraki ilk iki dönem içerisinde yapılır. (Bilimsel Hazırlık hariç) Zorunlu dersten muafiyet verilen öğrenciler, programının müfredatta belirtilen kredili ders sayısını ve krediyi tamamlaması gerekmektedir. Öğrenci kayıtlı olduğu programın müfredatında bulunan kredili/kredisiz derslerini tamamlamak zorundadır.