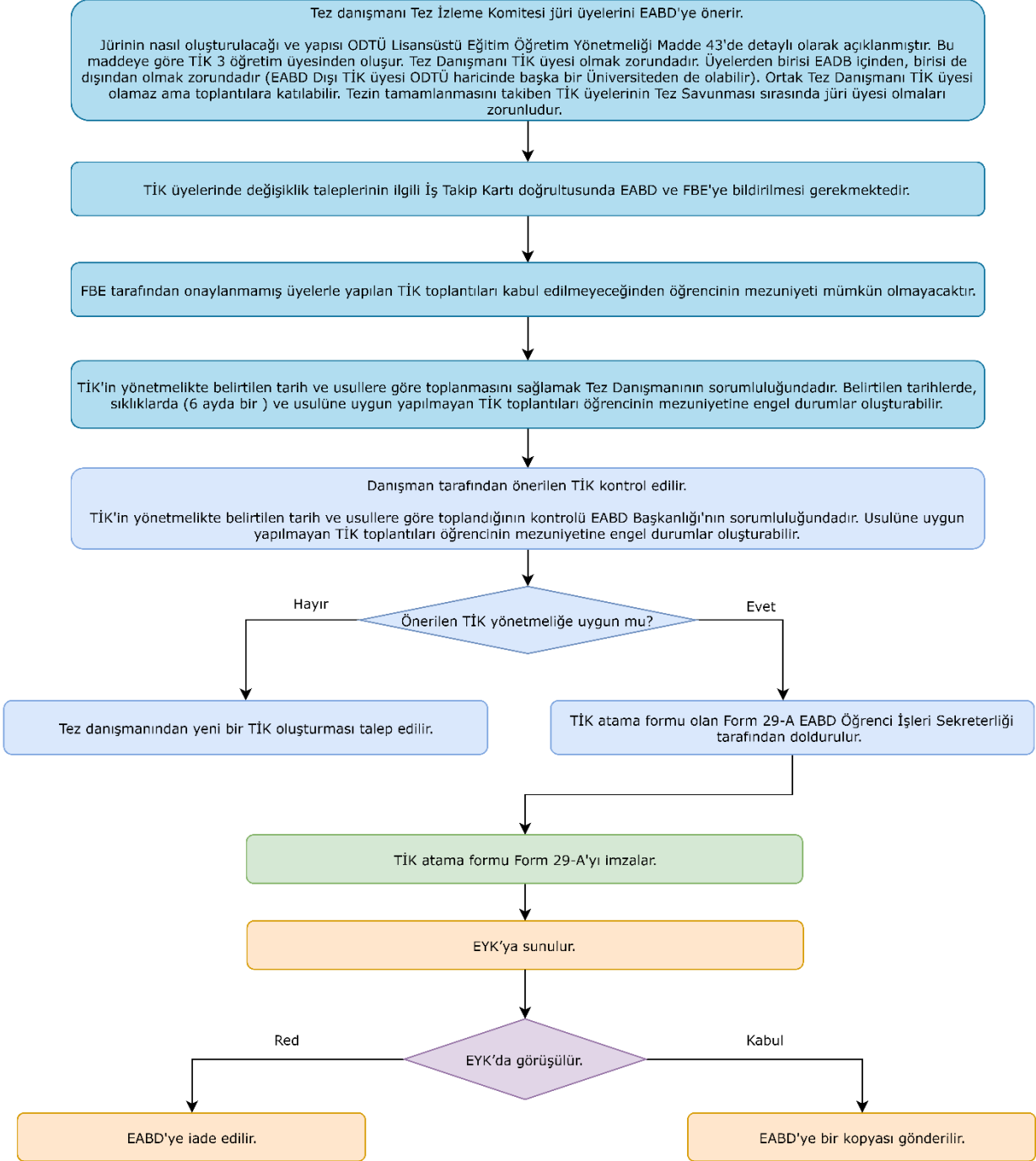


# TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYE DEĞİŞİKLİĞİ

## Açıklamalar

TİK atanmış öğrencilerin danışman değişikliği ve/veya TİK üyelerinde değişiklik olması durumunda TİK yeniden atanmalıdır.



## Uyarılar:

1. Değişiklik talepleri sonucu oluşacak yeni TİK ODTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin Madde 43 ile uyumlu olmak zorundadır.

## TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYE DEĞİŞİKLİĞİ (Devam 1)

### Açıklamalar

TİK atanmış öğrencilerin danışman değişikliği ve/veya TİK üyelerinde değişiklik olması durumunda TİK yeniden atanmalıdır.

### İşlem Adımları

#### Öğrenci

1. Tez İzleme Komitesi atama formu Form 29-A'yı imzalar.

#### Tez Danışmanı

2. Tez İzleme Komitesi jüri üyelerini EABD'ye önerir. Jürinin nasıl oluşturulacağı ve yapısı ODTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği madde 43'de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu maddeye göre TİK 3 öğretim üyesinden oluşur. Tez Danışmanı TİK üyesi olmak zorundadır. Üyelerden birisi EADB içinden, birisi de dışından olmak zorundadır (EABD Dışı TİK üyesi ODTÜ haricinde başka bir Üniversiteden de olabilir). Ortak Tez Danışmanı TİK üyesi olamaz ama toplantılara katılabilir. Tezin tamamlanmasını takiben TİK üyelerinin Tez Savunması sırasında jüri üyesi olmaları zorunludur.

3. TİK üyelerinde değişiklik taleplerinin ilgili İş Takip Kartı doğrultusunda EABD ve FBE'ye bildirilmesi gerekmektedir.

4. FBE tarafından onaylanmamış üyelerle yapılan TİK toplantıları kabul edilmeyeceğinden öğrencinin mezuniyeti mümkün olmayacaktır.

5. Tez İzleme Komiteleri'nin yönetmelikte belirtilen tarih ve usullere göre toplanmasını sağlamak Tez Danışmanının sorumluluğundadır. Belirtilen tarihlerde, sıklıklarda (6 ayda bir ) ve usulüne uygun yapılmayan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyetine engel durumlar oluşturabilir.

#### EABD Başkanlığı ve EABD Öğrenci İşleri

6. Tez İzleme Komitesi atama formu olan Form 29-A EABD Öğrenci İşleri Sekreterliği tarafından doldurulur.

7. TİK'in yönetmeliğe uygun olarak kurulduğu EABD Başkanlığı tarafından kontrol edilir. Uygun olan durumlarda FORM 29-A ekleri ile birlikte FBE'ye gönderilir. Aksi durumda Tez Danışmanından yeni bir TİK oluşturulması talep edilir.

8. Tez İzleme Komiteleri'nin yönetmelikte belirtilen tarih ve usullere göre toplandığının kontrolü EABD Başkanlığı'nın sorumluluğundadır. Usulüne uygun yapılmayan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyetine engel durumlar oluşturabilir.

9. Tez İzleme Komitesi'nde üye değişikliği olduğu zaman bu değişiklik FORM 29-A'da belirtilir ve formun ekine bir rapor eklenir.

10. Tez İzleme Komitesi'nde Tez Danışmanı değişikliği olduğu zaman yine FORM 29-A 'da bu değişiklik belirtilir, formun ekine bir rapor eklenir.

11. OİBS 71 no'lu programdan Tez Danışman değişikliği yapılır. (Tez Danışman Değişikliği için Tez Danışmanı Atama kartına bakılabilir.)

#### Enstitü Personeli

12. EABD Başkanlığı tarafından gönderilen talep incelenerek EYK'ya sunulur.

#### Enstitü Yönetim Kurulu

13. Karar EABD'ye iletilir.

#### Uyarılar

\* Değişiklik talepleri sonucu oluşacak yeni TİK ODTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin Madde 43 ile uyumlu olmak zorundadır.