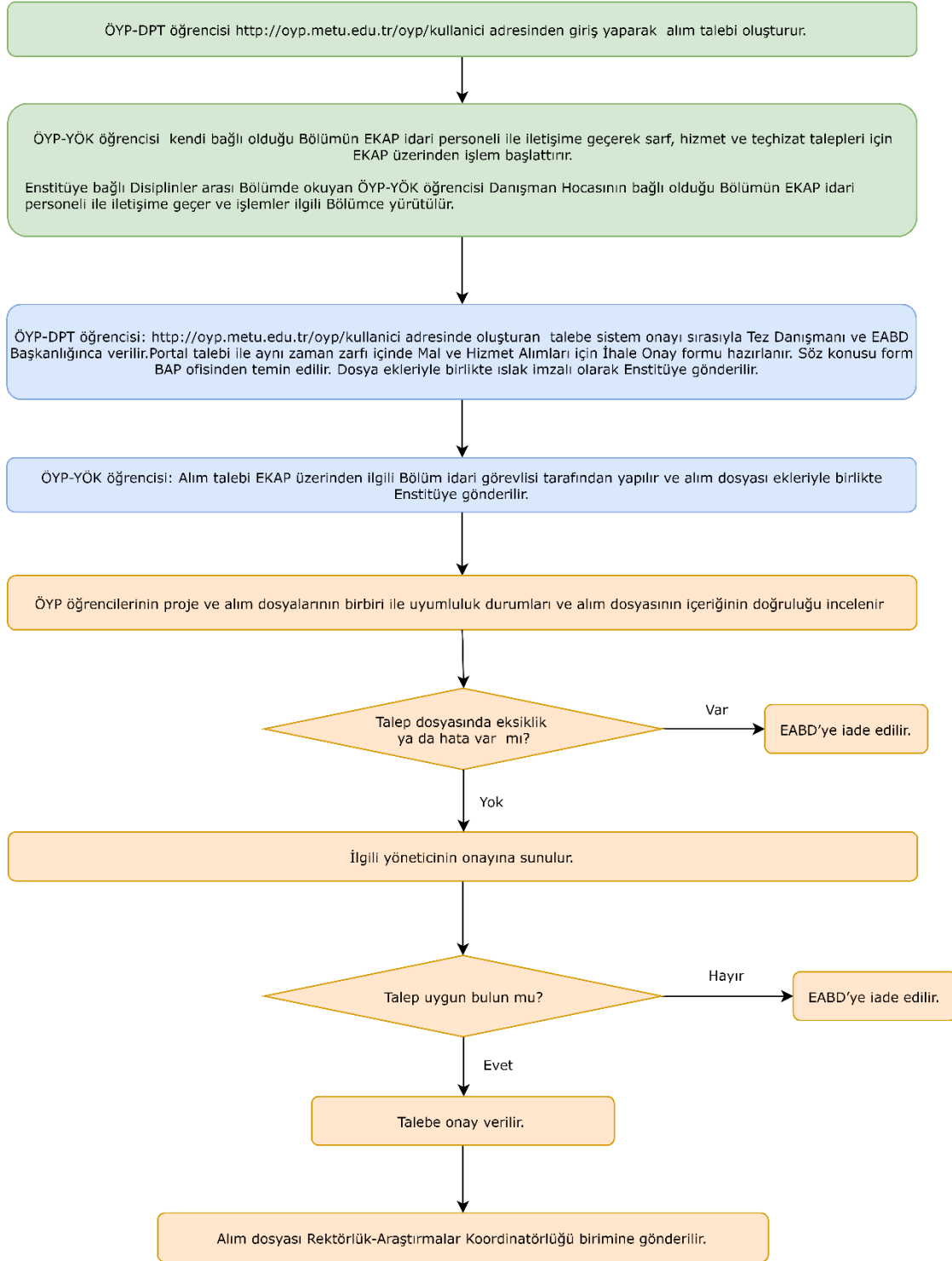


# ÖYP BÜTÇE KULLANIMI

## Açıklamalar

ÖYP-DPT ve ÖYP-YÖK öğrencileri Enstitüye proje verdikten sonra teçhizat, sarf, hizmet alımlarında bulunacakları zaman aşağıda yer alan adımları izlemelidir.



## Uyarılar:

1. Alınmak istenen ürünlerin piyasada daha uygun fiyata olduğu tespit edildiğinde talep red edilebilir.

## ÖYP BÜTÇE KULLANIMI (Devam 1)

### Açıklamalar

ÖYP-DPT ve ÖYP-YÖK öğrencileri Enstitüye proje verdikten sonra teçhizat, sarf, hizmet alımlarında bulunacakları zaman aşağıda yer alan adımları izlemelidir.

### İşlem Adımları

#### Öğrenci

- 1.ÖYP-DPT öğrencisi <http://oyp.metu.edu.tr/oyp/kullanici> adresinden giriş yaparak alım talebi oluşturur.
2. ÖYP-YÖK öğrencisi kendi bağlı olduğu Bölümün EKAP idari personeli ile iletişime geçerek sarf, hizmet ve teçhizat talepleri için EKAP üzerinden işlem başlattırır. Enstitüye bağlı Disiplinler arası Bölümde okuyan ÖYP-YÖK öğrencisi Danışman Hocasının bağlı olduğu Bölümün EKAP idari personeli ile iletişime geçer ve işlemler ilgili Bölümce yürütülür.

#### EABD Başkanlığı ve EABD Öğrenci İşleri

3. ÖYP-DPT öğrencisi: <http://oyp.metu.edu.tr/oyp/kullanici> adresinde oluşturulan talebe sistem onayı sırasıyla Tez Danışmanı ve EABD Başkanlığınca verilir.Portal talebi ile aynı zaman zarfı içinde Mal ve Hizmet Alımları için ihale Onay formu hazırlanır. Söz konusu form BAP ofisinden temin edilir. Dosya ekleriyle birlikte ıslak imzalı olarak Enstitüye gönderilir.
4. ÖYP-YÖK öğrencisi: Alım talebi EKAP üzerinden ilgili Bölüm idari görevlisi tarafından yapılır ve alım dosyası ekleriyle birlikte Enstitüye gönderilir.

#### Enstitü Personeli

5. Öyp öğrencilerinin proje ve alım dosyalarının birbiri ile uyumluluk durumları ve alım dosyasının içeriğinin doğruluğu incelenir ve ilgili yöneticinin onayına sunulur. Uygun bulunan talebe onay verilir.
6. Eksik ve hatalı hazırlanan talep dosyası EABD'ye iade edilir.

#### Enstitü Yöneticisi

7. Enstitüde ilgili yönetici tarafından incelenen talep uygun bulunduğu takdirde alım dosyası Rektörlük-Araştırmalar Koordinatörlüğü birimine gönderilir.
- 8.Uygun bulunmayan alım talebi EABD'ye iade edilir.

#### Uyarılar

\*Alınmak istenen ürünlerin piyasada daha uygun fiyata olduğu tespit edildiğinde talep red edilebilir.