

ÖYP-DPT/ÖYP-YÖK- 35.MADDE ARAŞ. GÖR. GÖREVLENDİRME (KISA SÜRELİ YURT İÇİ GÖREVLENDİRMELER)

<i>Açıklamalar</i>
Kısa Süreli Yurt İçi Görevlendirmeler
<i>İşlem Adımları</i>
<p style="text-align: center;">EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</p> <p>1.Araştırma görevlisi tarafından hazırlanan gerekli belgeler görevlendirme tarihinden en az onbeş gün önce EABD aracılığıyla FBE'ye gönderilir.</p> <p>Ekler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÖYP – 35. Madde Seyahat Formu • Bildiri özeti, • Bildirinin kabul edildiğine dair belge, • Toplantının/İncelemenin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilan/gündem/davet mektubu, • Yarıyıl ayrıntı bilgileri,
<p style="text-align: center;">Enstitü Yönetim Kurulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 asıl karardan biri ekleriyle birlikte Rektörlük Makamı'na gönderilir, diğeri Enstitüde dosyalanır. • Kararın bir kopyası araştırma görevlisinin görev yaptığı EABD'ye gönderilir.
<p style="text-align: center;">EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</p> <p>2. Araştırma görevlileri tarafından seyahat sonrası yurt içi/yurt dışı geçici görev yolluğu bildirim formu doldurularak FBE'ye iletilir.</p> <p>3. Form FBE onayından sonra ÖYP-DPT araştırma görevlisinin kendisi tarafından BAP'a, ÖYP-YÖK ve 35.Madde araştırma görevlisinin ise kendisi tarafından Akademik Tahakkuk Birimi'ne iletilir.</p>
<p style="text-align: center;">Uyarılar</p> <p>ÖYP Araş Görevlileri için ÖĞRENCİLER İÇİN ÖYP SEYAHAT FORMU/35. madde Araş.Görevlileri için 35. MADDE AR. GÖR. SEYAHAT FORMU doldurulur.</p>