

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASININ SONUÇLANDIRILMASI

Açıklamalar

Soruşturma, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 14'de belirtildiği şekilde yapılır. YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 18'e göre Uyarma, Kınama ve Yükseköğretim Kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları FBE Müdürü tarafından verilir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl ve iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçlarında YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 18 4. bendine göre FBE Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

Öğrenci Tebliğ Tutanağı'nda belirtilen tarih, saatte ve yerde savunmasını yapmak üzere bulunması beklenir. Gelmeyen öğrenci hakkından vazgeçmiş kabul edilir.

Soruşturmayı Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 16'da belirtildiği şekilde hazırlar ve Disiplin Soruşturması İzleme Formu (FBE-DS-001) Bölüm 3'ü doldurarak FBE'ye gönderir.

Sonuçlanan Disiplin dosyası, FBE tarafından FBE-DS-004 formu doldurarak usule uygunluğu açısından Hukuk Müşavirliği'ne görüş sorulur.

Dosyayı inceleyip usule uygun olup olmadığı konusunda görüşlerini yazarak FBE'ye iletir.

FBE Müdürü Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 18/5. bendinde belirtildiği üzere disiplin dosyasını soruşturmacı tarafından tekrar değerlendirmesini isteyebilir.

Usule uygun değil ise dosya soruşturmacıya tekrar gönderilerek gerekli düzenlemelerin yapılması beklenir.

Usule uygun ise soruşturmacının önerisi göz önünde bulundurularak FBE Müdürü tarafından ceza belirlenir. Bir dönem ve daha uzun süreli uzaklaştırma cezalarında EYK Kararı gerekir. Disiplin dosyası FBE-DS-001 Bölüm 4 ve FBE-DS-005 doldurularak bir yazı ile ÖİDB'ye iletir.

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASININ SONUÇLANDIRILMASI (Devam 1)

Açıklamalar

Soruşturma, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 14'de belirtildiği şekilde yapılır. YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 18'e göre Uyarma, Kınama ve Yükseköğretim Kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları FBE Müdürü tarafından verilir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl ve iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçlarında YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 18 4. bendine göre FBE Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

Öğrenci

1. Öğrenci Tebliğ Tutanağı'nda belirtilen tarih, saatte ve yerde savunmasını yapmak üzere bulunması beklenir. Gelmeyen öğrenci hakkından vazgeçmiş kabul edilir.

Soruşturmacı

2. Soruşturmayı Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 16'da belirtildiği şekilde hazırlar ve Disiplin Soruşturması İzleme Formu (FBE-DS-001) Bölüm 3'ü doldurarak FBE'ye gönderir.

Enstitü Personeli

3. Sonuçlanan Disiplin dosyası, FBE tarafından FBE-DS-004 formu doldurarak usule uygunluğu açısından Hukuk Müşavirliği'ne görüş sorulur.

Hukuk Müşavirliği

4. Dosyayı inceleyip usule uygun olup olmadığı konusunda görüşlerini yazarak FBE'ye iletir.

FBE Müdürü/Enstitü Personeli

5. FBE Müdürü Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Madde 18/5. bendinde belirtildiği üzere disiplin dosyasını soruşturmacı tarafından tekrar değerlendirmesini isteyebilir.
6. Usule uygun değil ise dosya soruşturmacıya tekrar gönderilerek gerekli düzenlemelerin yapılması beklenir.
7. Usule uygun ise soruşturmacının önerisi göz önünde bulundurularak FBE Müdürü tarafından ceza belirlenir. Bir dönem ve daha uzun süreli uzaklaştırma cezalarında EYK Kararı gerekir. Disiplin dosyası FBE-DS-001 Bölüm 4 ve FBE-DS-005 doldurularak bir yazı ile ÖİDB'ye iletilir.