

DERS SAYDIRMA

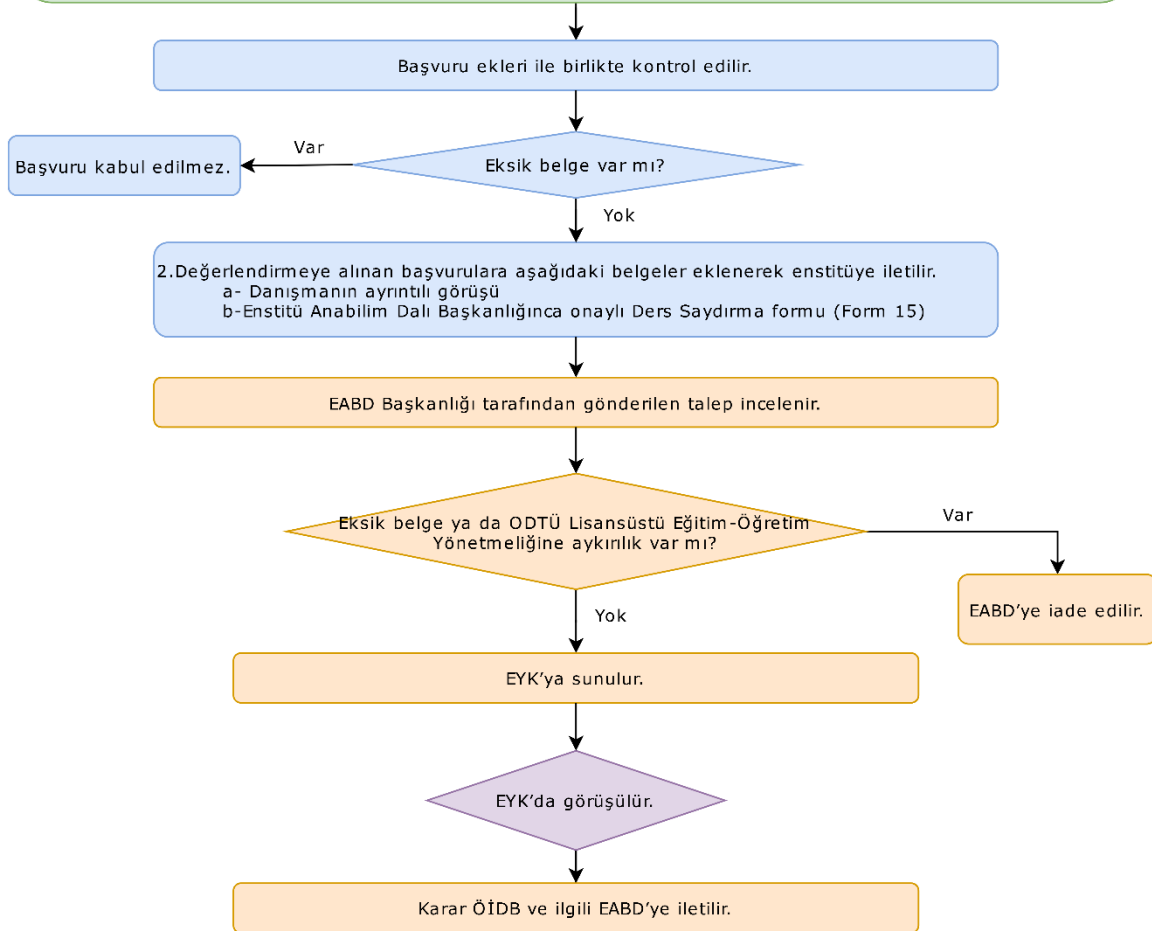
Açıklamalar

Ders sayımı ile muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü programının ders yükünün %50'sini geçemez. (ODTÜ lisansüstü yönetmelik Madde 18-19) Tüm ders saydırma başvuruları Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Bu kapsamda değerlendirilecek durumlar

- 1-Başka Üniversiteden Alınan Derslerin Saydırılması
 - a-Başka üniversiteden alınan ders notunun ODTÜ sistemindeki karşılığı en az BB olması gerekir. Başka üniversitenin not sisteminin ODTÜ not sistemindeki karşılığı EYK kararna bağlıdır.
 - b-Başka Üniversitelerden alınan dersler 'EX' notu ile değerlendirilir ve öğrencinin transkriptine bu şekilde kaydedilir.
 - c- Başka Üniversitelerden alınan derslerden en fazla iki tanesi saydırılabilir.
 - d-Saydırılmak istenen dersin alındığı programda bir derece (programdan mezuniyet) için kullanılmamış olması gereklidir
- 2-Bilimsel Hazırlık programında NI statüsünde alınan dersler programa notu ve kredisi ile saydırılabilir. Yüksek lisans programları için 3XX ve 4XX kodları ile alınmış en fazla iki saydırılabilir. Doktora programları için sadece lisansüstü dersleri saydırılabilir.
- 4- Özel Öğrenci Statüsü ile ODTÜ'de alınan derslerden en fazla ikisi (notu BB ve üzeri olması şartıyla) programa saydırılabilir.
- 5- Daha önce kayıtlı olduğu ve mezun olmadığı üniversite ve programlarda alınan derslerden en fazla iki tane ders saydırılabilir. ODTÜ içinde daha önce kayıtlı olduğu ve mezun olmadığı programlarda aldığı derslerin kayıtlı olduğu programın ders yükünün %50'sini geçmeyecek şekilde saydırılabilir.
- 6- Lisansüstü öğrencilerin ders sayımlarında Enstitü Yönetim Kurulu 5 yıldan daha önce alınan dersleri saymamaktadır.

1. Dersleri saydırmak isteyen öğrencileri aşağıda belirtilen belgeleri tamamlayarak EABD öğrenci işleri sekreterliğine başvurur

- a- Ders Saydırma Formu (form 15)
- b- Başvuru dilekçesi
- c- ODTÜ'de kayıtlı olduğu programa ait not çizelgesi
- d- Eğer saydırılmak istenen ders başka bir üniversiteden alınmış ise öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu üniversiteden aldığı not çizelgesinin aslı (yada diğer üniversitedeki ilgili bölüm başkanının aslı gibidir onayı bulunan not çizelgesi)



Uyarılar:

1. Bilimsel Hazırlık öğrencileri ders saydırma işlemi yapamazlar.
- 2.Başvuru öğrencinin programa başladığı ilk dönem içinde yapılmalıdır. Daha sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecek ve ders saydırma işlemi yapılmayacaktır.
3. Sayılacak kredili ders sayısına bağlı olarak dönem düşmesi yapılır.
Y. Lisans ve Doktora Programlarında 3-5 derse kadar 1 dönem; 6-8 ders için 2 dönem, İkinci Öğretim Tezsiz Y.Lisans Programlarında 1-5 ders arası dönem eksiltilemez, 6 veya daha fazla ders için 1 dönem eğitim süresinden düşürülür.
- 4.Kredisiz dersin saydırılması durumunda dönem düşülmez.
5. Sadece aşağıda belirtilen durumlarda ders saydırma işlemi yapılır:
 - a-Notu BB ve üzeri olan dersler
 - b- Daha önce saydırılmamış dersler
 - c- Doktora programına kayıtlı olan öğrenciler için sadece lisansüstü dersleri, yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler için 3XX ve 4XX kodlu dersler
- 6- Lisansüstü öğrencilerin ders sayımlarında Enstitü Yönetim Kurulu 5 yıldan daha önce alınan dersleri saymamaktadır.

DERS SAYDIRMA (Devam 1)

Açıklamalar

Ders sayımı ile muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü programının ders yükünün %50'sini geçemez. (ODTÜ lisansüstü yönetmelik Madde 18-19) Tüm ders saydırma başvuruları Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Bu kapsamda değerlendirilecek durumlar

1-Başka Üniversiteden Alınan Derslerin Saydırılması

a-Başka üniversiteden alınan ders notunun ODTÜ sistemindeki karşılığı en az BB olması gerekir. Başka üniversitenin not sisteminin ODTÜ not sistemindeki karşılığı EYK kararına bağlıdır.

b-Başka Üniversitelerden alınan dersler 'EX' notu ile değerlendirilir ve öğrencinin transkriptine bu şekilde kaydedilir.

c- Başka Üniversitelerden alınan derslerden en fazla iki tanesi saydırılabilir.

d-Saydırılmak istenen dersin alındığı programda bir derece (programdan mezuniyet) için kullanılmamış olması gereklidir

2-Bilimsel Hazırlık programında NI statüsünde alınan dersler programa notu ve kredisi ile saydırılabilir.

Yüksek lisans programları için 3XX ve 4XX kodları ile alınmış en fazla iki saydırılabilir. Doktora programları için sadece lisansüstü dersleri saydırılabilir.

4- Özel Öğrenci Statüsü ile ODTÜ'de alınan derslerden en fazla ikisi (notu BB ve üzeri olması şartıyla) programa saydırılabilir.

5- Daha önce kayıtlı olduğu ve mezun olmadığı üniversite ve programlarda alınan derslerden en fazla iki tane ders saydırılabilir. ODTÜ içinde daha önce kayıtlı olduğu ve mezun olmadığı programlarda aldığı derslerin kayıtlı olduğu programın ders yükünün %50'sini geçmeyecek şekilde saydırılabilir.

6- Lisansüstü öğrencilerin ders sayımlarında Enstitü Yönetim Kurulu 5 yıldan daha önce alınan dersleri saymamaktadır.

İşlem Adımları

Öğrenci

1. Dersleri saydırmak isteyen öğrencileri aşağıda belirtilen belgeleri tamamlayarak EABD öğrenci işleri sekreterliğine başvurur

a- Ders Saydırma Formu (form 15)

b- Başvuru dilekçesi

c- ODTÜ'de kayıtlı olduğu programa ait not çizelgesi

d- Eğer saydırılmak istenen ders başka bir üniversiteden alınmış ise öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu üniversiteden aldığı not çizelgesinin aslı (yada diğer üniversitedeki ilgili bölüm başkanının aslı gibidir onayı bulunan not çizelgesi)

EABD Başkanlığı ve EABD Öğrenci İşleri

1.Öğrenci tarafından yapılan başvuru ekleri ile birlikte kontrol edilir. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmaz ve öğrenciye iade edilir.

2.Değerlendirmeye alınan başvurulara aşağıdaki belgeler eklenerek enstitüye iletilir.

a- Danışmanın ayrıntılı görüşü

b-Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca onaylı Ders Saydırma formu (Form 15)

Enstitü Personeli

4. EABD Başkanlığı tarafından gönderilen talep incelenerek EYK'ya sunulur.

5. Eksik belge ile yapılan ya da ODTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine aykırı olan talepler değerlendirmeye alınmadan EABD'ye iade edilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

Karar ÖİDB ve ilgili EABD'ye iletilir.

DERS SAYDIRMA (Devam 2)

İşlem Adımları

Uyarılar

1. Bilimsel Hazırlık öğrencileri ders saydırma işlemi yapamazlar.
2. Başvuru öğrencinin programa başladığı ilk dönem içinde yapılmalıdır. Daha sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecek ve ders saydırma işlemi yapılmayacaktır.
3. Sayılacak kredili ders sayısına bağlı olarak dönem düşmesi yapılır.
Y. Lisans ve Doktora Programlarında 3-5 derse kadar 1 dönem; 6-8 ders için 2 dönem, İkinci Öğretim Tezsiz Y.Lisans Programlarında 1-5 ders arası dönem eksiltilemez, 6 veya daha fazla ders için 1 dönem eğitim süresinden düşürülür.
4. Kredisiz dersin saydırılması durumunda dönem düşülmez.
5. Sadece aşağıda belirtilen durumlarda ders saydırma işlemi yapılır:
 - a- Notu BB ve üzeri olan dersler
 - b- Daha önce saydırılmamış dersler
 - c- Doktora programına kayıtlı olan öğrenciler için sadece lisansüstü dersleri, yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler için 3XX ve 4XX kodlu dersler
- 6- Lisansüstü öğrencilerin ders sayımlarında Enstitü Yönetim Kurulu 5 yıldan daha önce alınan dersleri saymamaktadır.