

Turnitin Kullanım Klavuzu (Öğretim Üyesi)

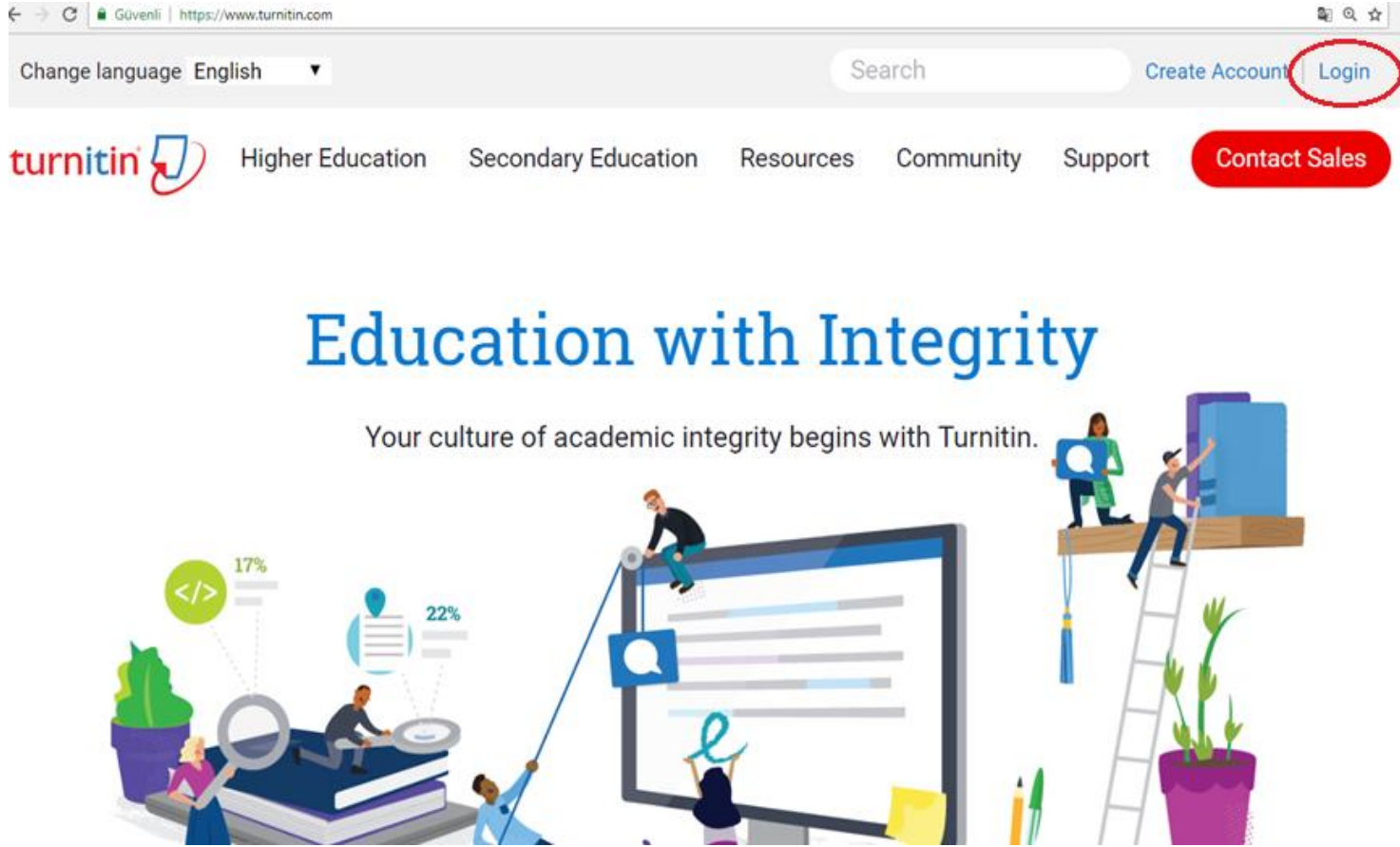
Turnitin Hesabı Oluşturma.....	1
Turnitin'e Giriş	2
Sınıf Oluşturma	2
Ödev Oluşturma	10
Öğrenci Ekleme	14
Rapor Görüntüleme / Yazdırma	19

Turnitin Hesabı Oluşturma

Turnitin'e giriş yapabilmek için öncelikle bir Turnitin ğretmen Hesabı'nızın olması gerekmektedir. Hesabınız yoksa, <http://faq.cc.metu.edu.tr/tr/Turnitin> adresinden bilgi alabilir ve tarif edildiği şekilde Turnitin ğretmen Hesabı talebinde bulunabilirsiniz.

Turnitin'e Giriş

1. <https://www.turnitin.com/> adresinde bulunan login butonuna tıklayınız.



2. Açılan sayfada yer alan ilgili bölümlere hesap bilgilerinizi girerek login/Giriş yap butonuna tıklayınız. Şifrenizi hatırlamıyorsanız "Forgot your password?" seçeneğini tıklayarak yeni şifre oluşturabilirsiniz.



Login to Turnitin

Email address

Password (Login to Turnitin)

Would you like to create your user profile? [Click here.](#)

[Forgot your password? Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

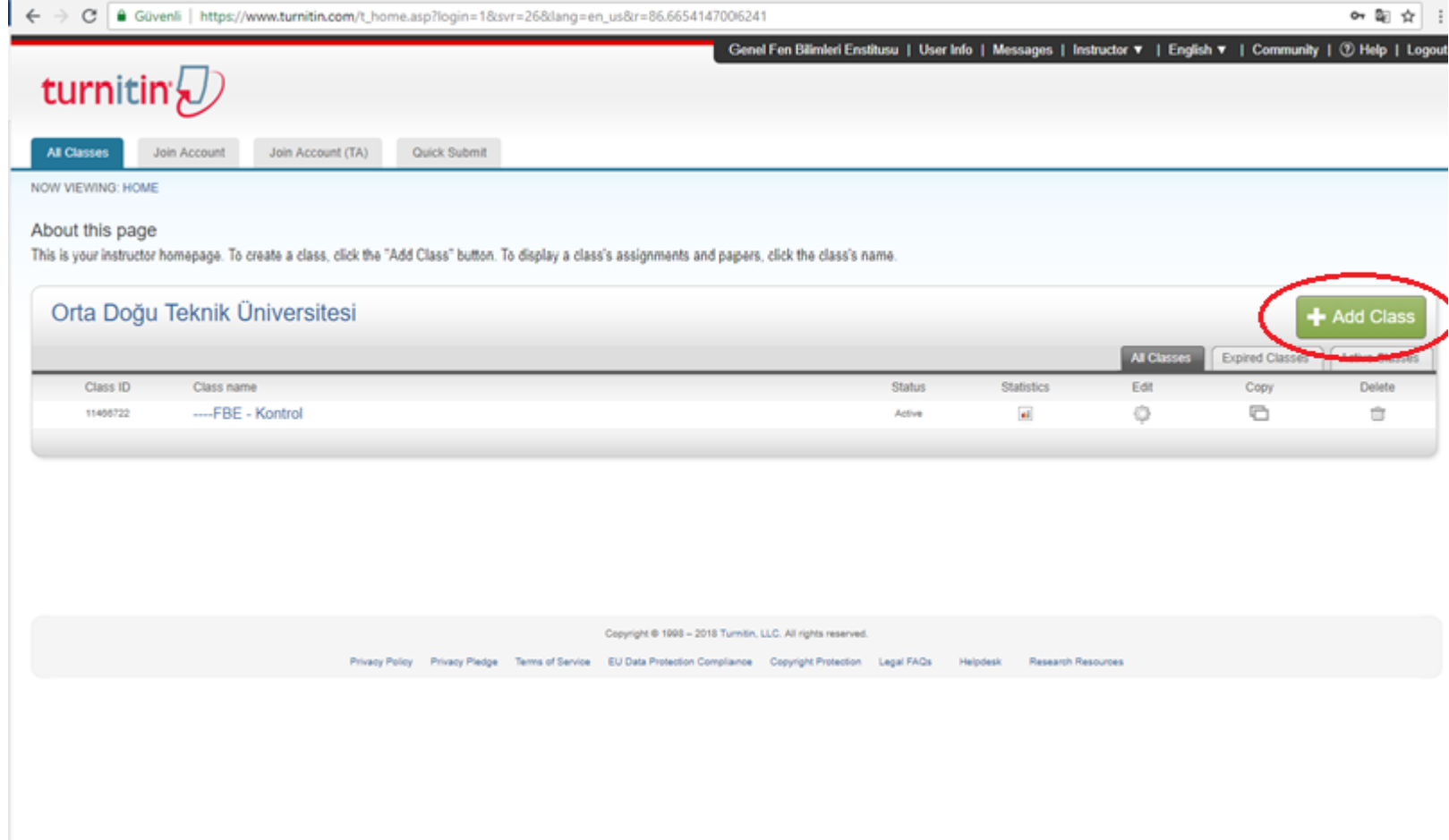
Login

[Privacy Policy](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2018 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Sınıf Oluşturma

1. Ana sayfanın sağ tarafında bulunan “Add Class/Sınıf Ekle” butonuna tıklayınız.



The screenshot shows the Turnitin instructor homepage. The browser address bar displays the URL: https://www.turnitin.com/t_home.asp?login=1&svr=26&lang=en_us&r=86.6654147006241. The page header includes the Turnitin logo and navigation links: Genel Fen BİLİmleri Enstitüsü | User Info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout. Below the header, there are buttons for 'All Classes', 'Join Account', 'Join Account (TA)', and 'Quick Submit'. The main content area is titled 'NOW VIEWING: HOME' and contains the text: 'About this page. This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.' Below this text, the university name 'Orta Doğu Teknik Üniversitesi' is displayed. A green '+ Add Class' button is circled in red. Below the button, there are tabs for 'All Classes', 'Expired Classes', and 'Archived Classes'. A table lists the classes:

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
11406722	---FBE - Kontrol	Active				

The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 1998 – 2018 Turnitin, LLC. All rights reserved.' and links for 'Privacy Policy', 'Privacy Pledge', 'Terms of Service', 'EU Data Protection Compliance', 'Copyright Protection', 'Legal FAQs', 'Helpdesk', and 'Research Resources'.

2. Add class butonuna tıklanıldığında aşağıdaki sayfa açılacaktır.

NOW VIEWING: [HOME](#) > [CREATE CLASS](#)

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join key.

Class settings

* Class type

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s)

* Student level(s)

Class start date 28-Aug-2018

* Class end date 

Cancel

Submit

3. Bu sayfada;

Sınıf Türü/ Class Type : “Standart” olarak seçilmelidir

Sınıf Adı/ Class Name : Herhangi bir isim verilebilir.

Kayıt Şifresi/ Enrollment Key : İstedığınız bir şifre belirlenebilir.

Ders Alanları/ Subject Areas : Bölümünüzü tanımlayan bir ya da birden fazla alan seçilmelidir.

Öğrenci Düzeyi/Student Levels : Öğrenci Düzeyi seçilmelidir.

Sınıf Bitiş Tarihi/Class End Date : Sınıfı daha uzun süre kullanabilmeniz için sınıf bitiş tarihini mümkün olduğunca ileri bir tarih olarak belirlemeniz tavsiye edilir.

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join key.

Class settings

* Class type


* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s)

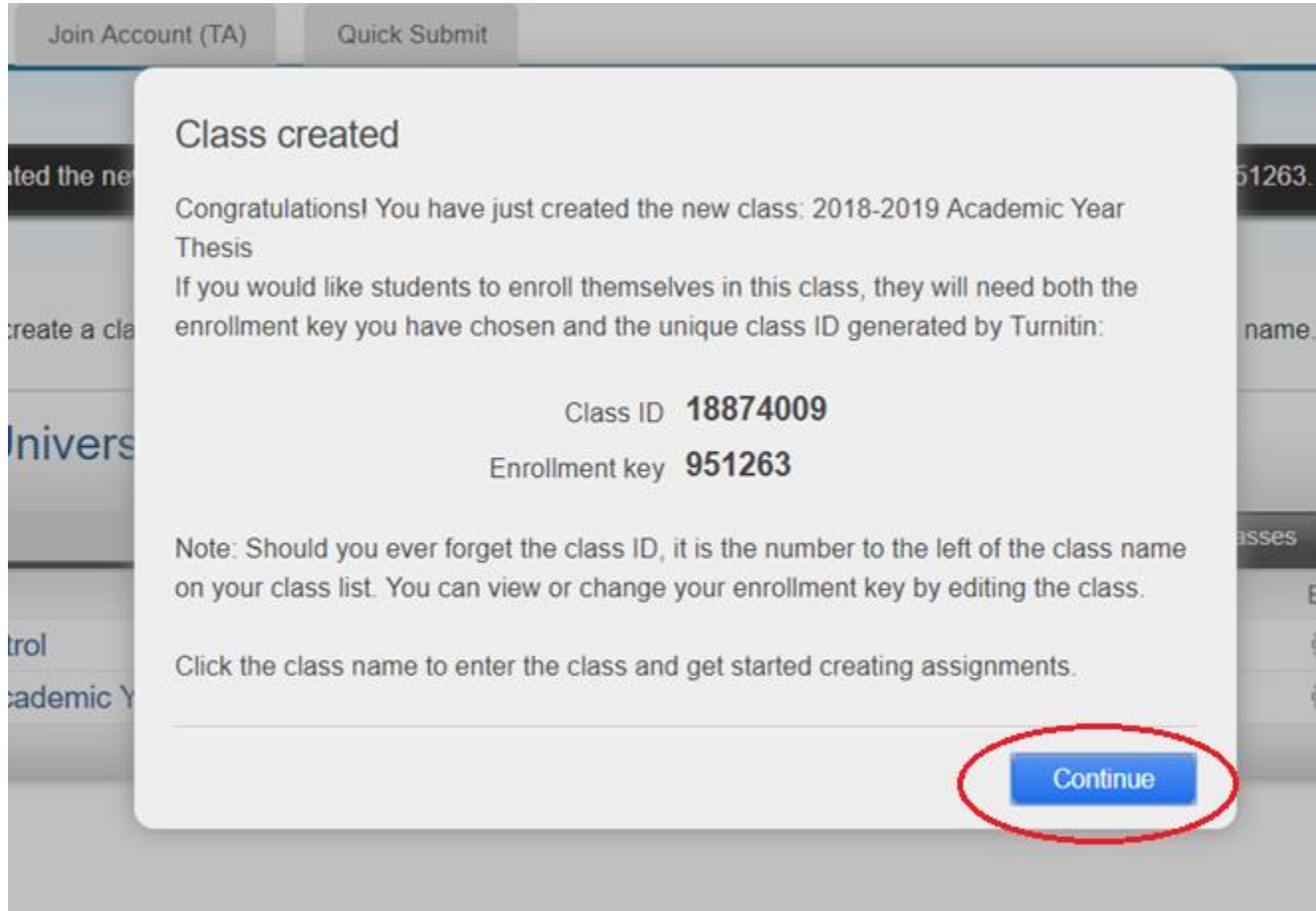
* Student level(s)

Class start date 28-Aug-2018

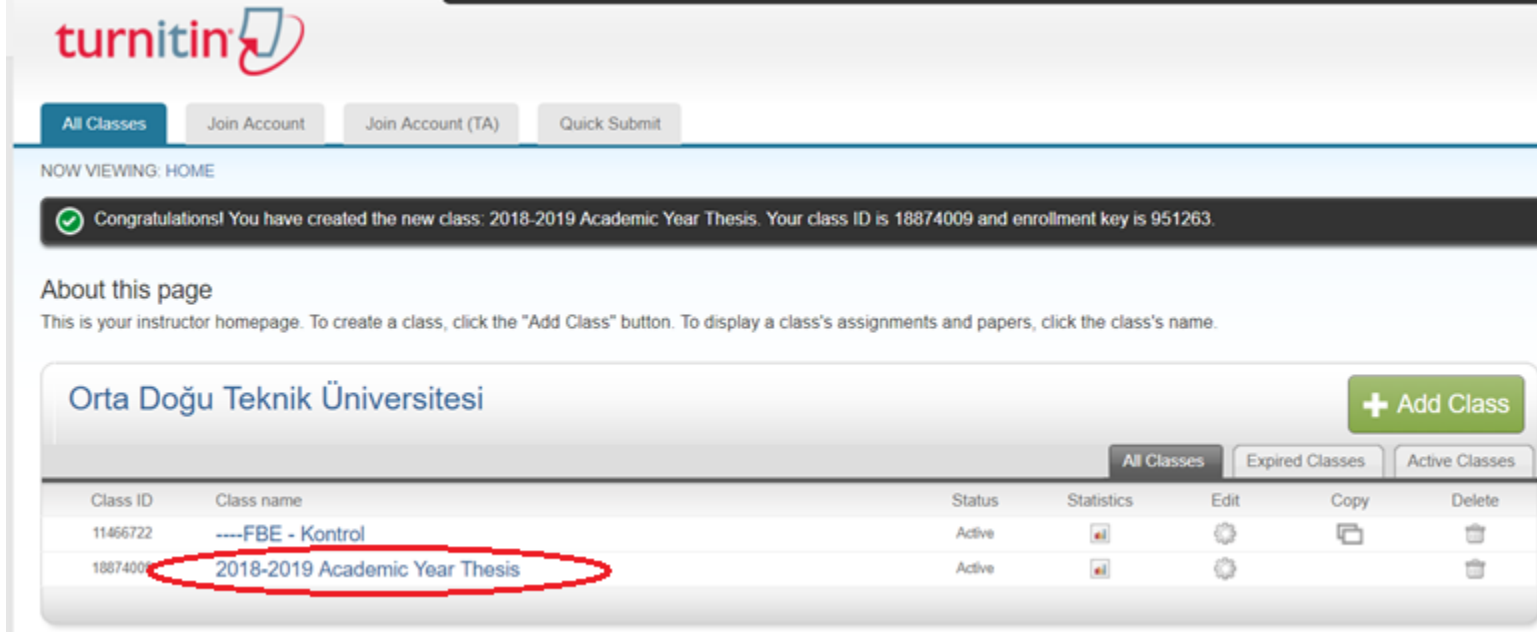
* Class end date 

4. Gerekli ayarlamaları yaptıktan sonra "Submit" butonuna tıklayınız.

5. Açılan sayfada gelen uyarıyı “Continue” butonuna basarak kapatınız.



6. Yukarıdaki adımları tamamladığınızda sınıfınız oluşturulur ve ana sayfanızda görünür.

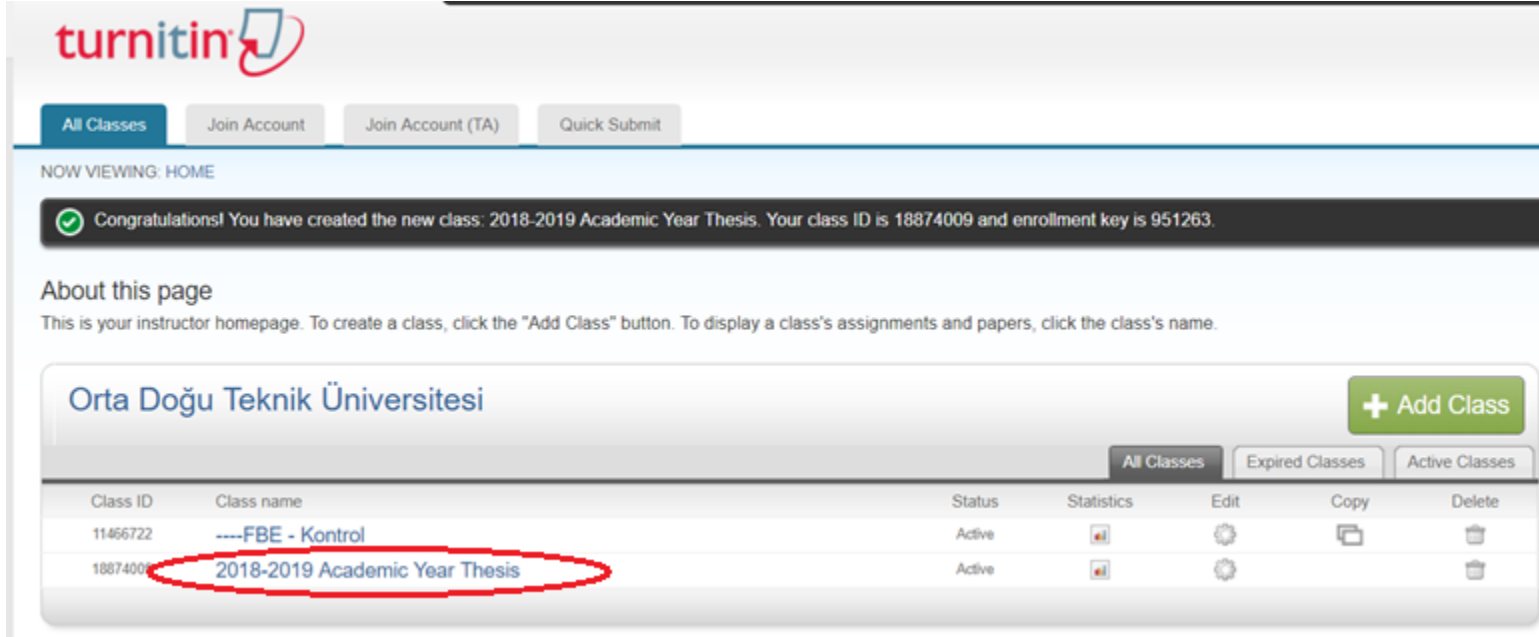


The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. At the top left is the Turnitin logo. Below it are navigation buttons: "All Classes", "Join Account", "Join Account (TA)", and "Quick Submit". A message banner reads: "Congratulations! You have created the new class: 2018-2019 Academic Year Thesis. Your class ID is 18874009 and enrollment key is 951263." Below the message is the section "About this page" with the text: "This is your instructor homepage. To create a class, click the 'Add Class' button. To display a class's assignments and papers, click the class's name." The main content area is titled "Orta Doğu Teknik Üniversitesi" and includes a "+ Add Class" button. Below this is a table of classes with columns: Class ID, Class name, Status, Statistics, Edit, Copy, and Delete. The table has two rows: one for "----FBE - Kontrol" (Class ID: 11466722) and one for "2018-2019 Academic Year Thesis" (Class ID: 18874009). The second row is circled in red. The "All Classes" tab is selected in the table's header.








Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
11466722	----FBE - Kontrol	Active				
18874009	2018-2019 Academic Year Thesis	Active				

Ödev Oluşturma

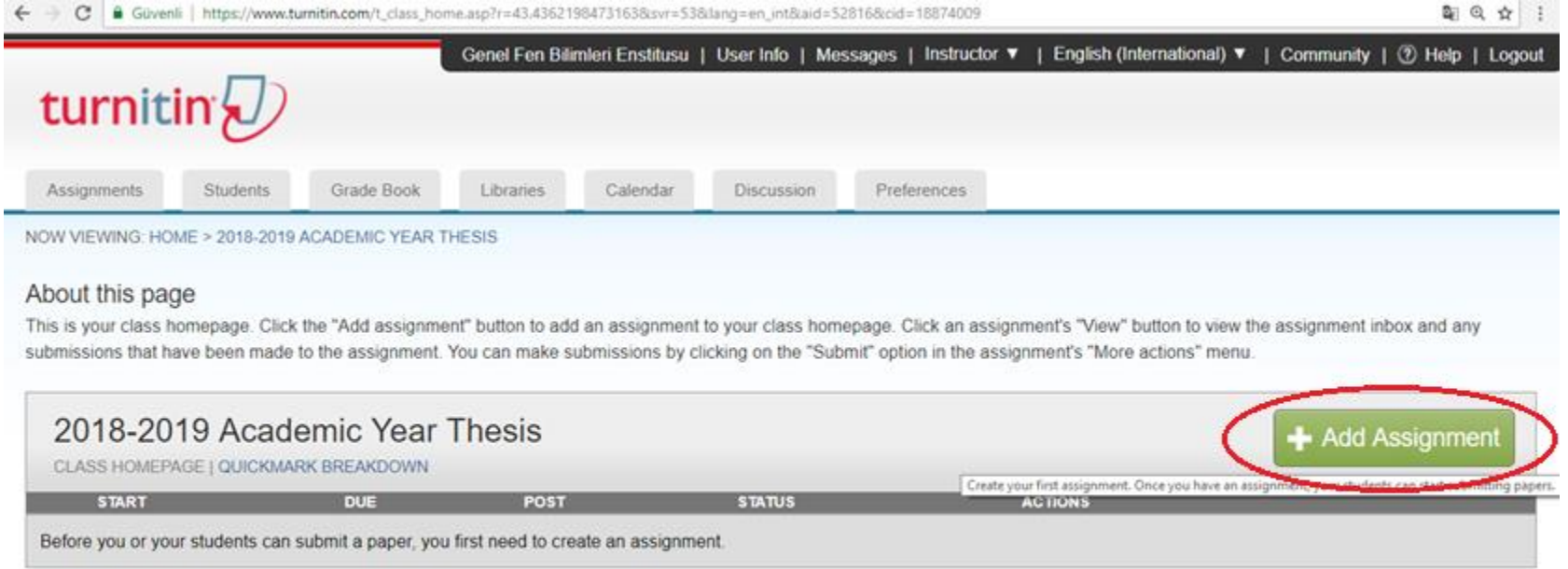
1. Turnitin öğretmen ana sayfanızda daha önce oluşturduğunuz sınıfa tıklayınız.



The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. At the top, there is a navigation bar with buttons for "All Classes", "Join Account", "Join Account (TA)", and "Quick Submit". Below this, a message states: "Congratulations! You have created the new class: 2018-2019 Academic Year Thesis. Your class ID is 18874009 and enrollment key is 951263." Below the message, there is a section titled "About this page" with instructions: "This is your instructor homepage. To create a class, click the 'Add Class' button. To display a class's assignments and papers, click the class's name." The main content area shows the name of the institution, "Orta Doğu Teknik Üniversitesi", and a green "+ Add Class" button. Below this, there is a table with columns for "Class ID", "Class name", "Status", "Statistics", "Edit", "Copy", and "Delete". The table contains two rows of data. The first row has Class ID "11466722" and Class name "----FBE - Kontrol". The second row has Class ID "18874009" and Class name "2018-2019 Academic Year Thesis", which is circled in red. The "Status" column for both rows is "Active".

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
11466722	----FBE - Kontrol	Active				
18874009	2018-2019 Academic Year Thesis	Active				

2. Açılan sayfanın sağ tarafında yer alan “Add Assignment/ Ödev Ekle” butonuna tıklayınız.



The screenshot shows the Turnitin interface for a class homepage. The browser address bar displays the URL: https://www.turnitin.com/t_class_home.asp?r=43,4362198473163&svr=538&lang=en_int&aid=528168&cid=18874009. The page header includes the Turnitin logo and navigation links: Genel Fen Bilimleri Enstitüsü, User Info, Messages, Instructor, English (International), Community, Help, and Logout. Below the header, there are tabs for Assignments, Students, Grade Book, Libraries, Calendar, Discussion, and Preferences. The main content area shows the current page: NOW VIEWING: HOME > 2018-2019 ACADEMIC YEAR THESIS. A section titled "About this page" explains the functionality of the class homepage. Below this, the "2018-2019 Academic Year Thesis" section is displayed, featuring a green "+ Add Assignment" button circled in red. A table with columns for START, DUE, POST, STATUS, and ACTIONS is partially visible, along with a note: "Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment." A small tooltip above the table reads: "Create your first assignment. Once you have an assignment, your students can start submitting papers."

3. Yeni ödev oluşturma kısmını aşağıdaki gibi doldurunuz;

Ödev türü olarak “**Yazılı Ödev/Paper Assingment**” seçiniz.

Ödev Başlığı/Assignment Title : Herhangi bir isim verilebilir.

Puan Değeri/Point Value : Boş bırakınız

Yüklenebilecek Dosya Türü/ The type of File : “Allow any file type” seçilmeli.

Başlangıç Tarihi/ Start Date : Oluşturduğunuz tarih otomatik olarak yazılacaktır.

Teslim Tarihi/ Due Date : Öğrencilerin ödevi yükleyebileceği son tarihtir. Bu ödev alanını daha uzun süre kullanabilmek için teslim tarihini mümkün olduğunca ileri bir tarih seçiniz.

Gönderim Tarihi/Post Date : Sınıf Bitiş tarihinde veya daha önce olmalıdır.

İsteğe Bağlı Ayarlar/Optional Settings : Ön tanımlı ayarlar olduğu gibi kullanılabilir. Değişiklik yapılması gerekmez.

Yukarıdaki ayarları yaptıktan sonra gönder butonuna basarak ödev oluşturunuz.

New Assignment

Assignment title [?](#)

Point value [?](#)

Optional

- Allow only file types that Turnitin can check for similarity
- Allow any file type [?](#)

Start date [?](#)

at :

Due date [?](#)

at :

Post date [?](#)

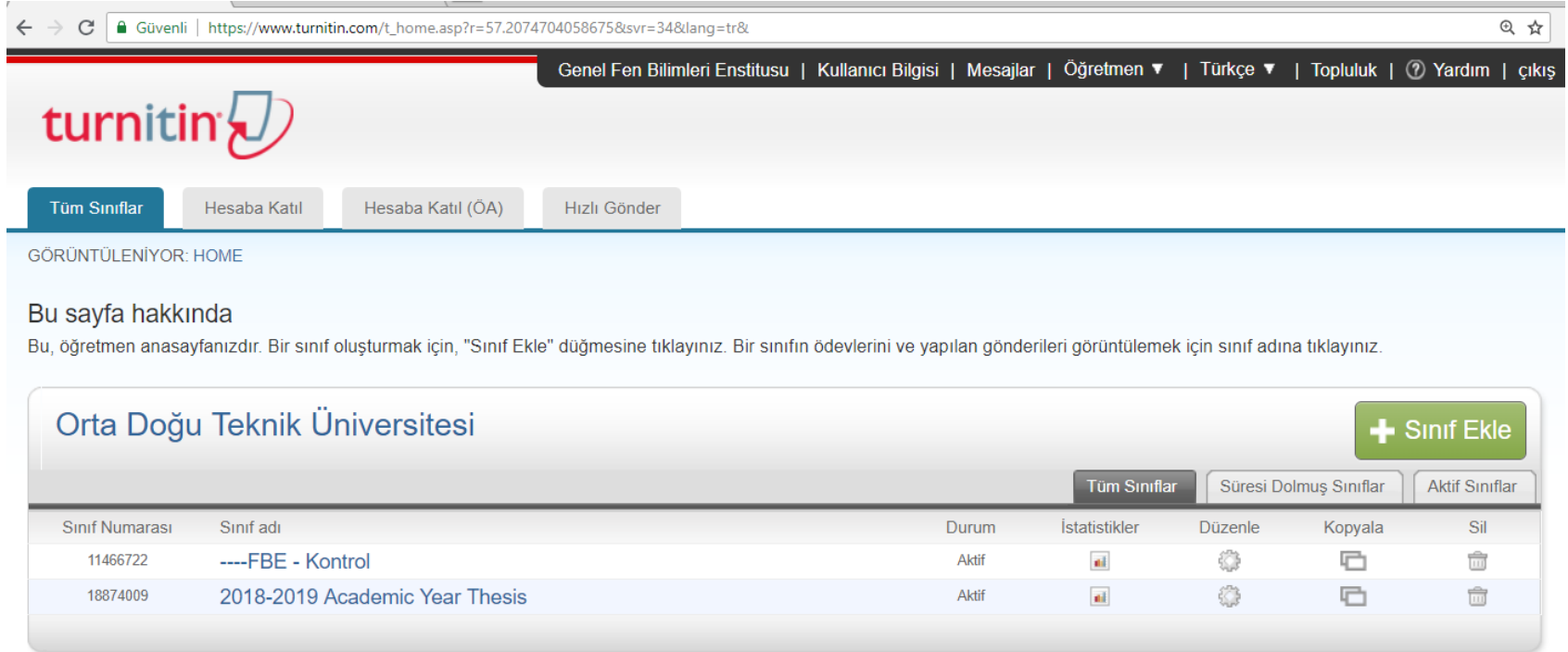
at :

[+](#) Optional settings

Submit

Öğrenci Ekleme

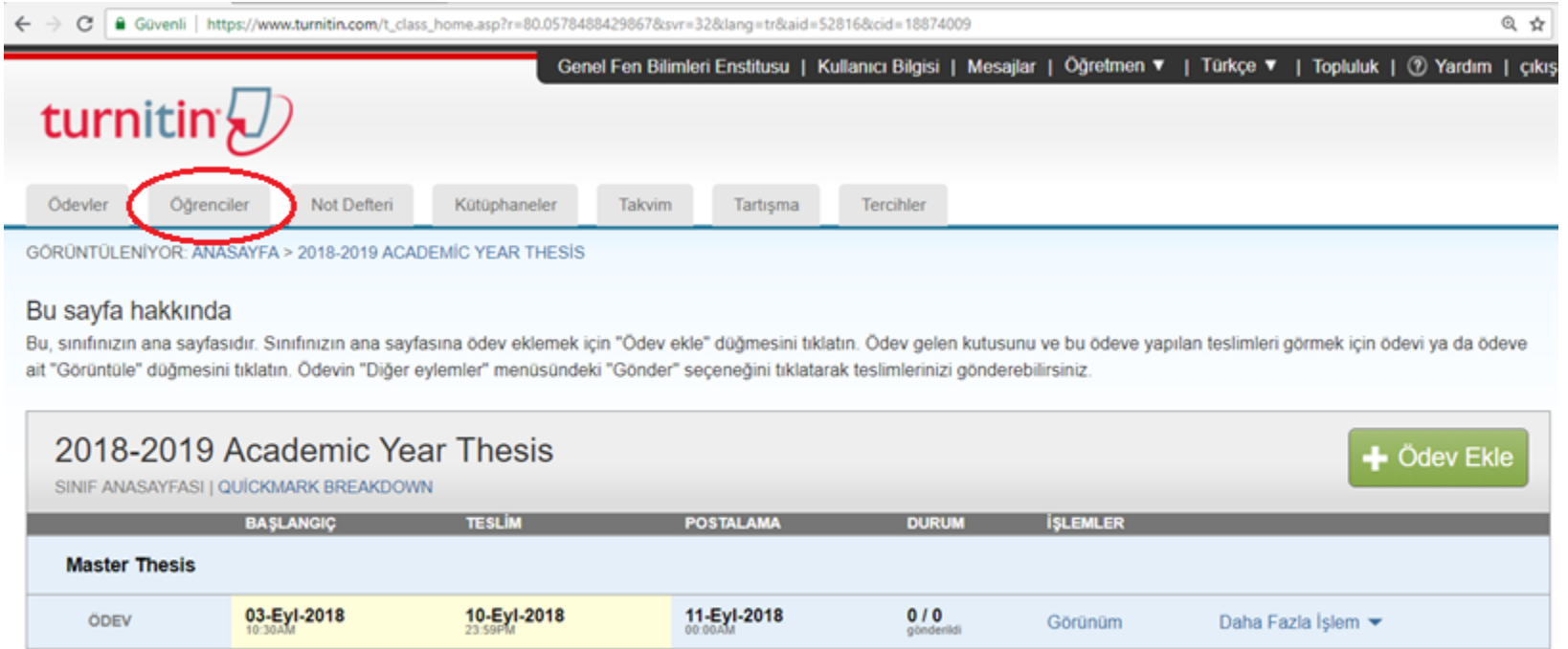
1. Turnitin anasayfanıza girdiğinizde daha önce oluşturduğunuz sınıflar ana sayfanızda görünür. Öğrenci eklemek için ana sayfada yer alan sınıflar arasından, öğrenci eklemek istediğiniz sınıfın üzerine tıklayınız.



The screenshot shows the Turnitin website interface. The browser address bar displays the URL: https://www.turnitin.com/t_home.asp?r=57.2074704058675&svr=34&lang=tr&. The page header includes the Turnitin logo and navigation links: Genel Fen Bilimleri Enstitüsü | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | Çıkış. Below the header, there are buttons for 'Tüm Sınıflar', 'Hesaba Katıl', 'Hesaba Katıl (ÖA)', and 'Hızlı Gönder'. The main content area shows 'GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME' and a section titled 'Bu sayfa hakkında' with a description: 'Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.' Below this, there is a section for 'Orta Doğu Teknik Üniversitesi' with a '+ Sınıf Ekle' button. A table lists the classes:

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
11466722	----FBE - Kontrol	Aktif				
18874009	2018-2019 Academic Year Thesis	Aktif				

2. Açılan sayfada üst kısımda bulunan “Öğrenciler/Students” sekmesine tıklayın.



The screenshot shows the Turnitin website interface. The browser address bar displays the URL: https://www.turnitin.com/t_class_home.asp?r=80.0578488429867&svr=32&lang=tr&aid=52816&cid=18874009. The page header includes the Turnitin logo and a navigation menu with options: Genel Fen Bilimleri Enstitüsü | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Topluluk | Yardım | Çıkış. Below the header, there is a navigation bar with tabs: Ödevler, Öğrenciler (highlighted with a red circle), Not Defteri, Kütüphaneler, Takvim, Tartışma, and Tercihler. The main content area shows the breadcrumb: GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2018-2019 ACADEMIC YEAR THESIS. Below this, there is a section titled 'Bu sayfa hakkında' with a description: 'Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.' Below the text, there is a section for '2018-2019 Academic Year Thesis' with a '+ Ödev Ekle' button. Underneath, there is a table with columns: BAŞLANGIÇ, TESLİM, POSTALAMA, DURUM, İŞLEMLER. The table has a header row for 'Master Thesis' and a data row for 'ÖDEV'.

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Master Thesis					
ÖDEV	03-Eyl-2018 10:30AM	10-Eyl-2018 23:59PM	11-Eyl-2018 00:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm Daha Fazla İşlem ▼

3. Gelen sayfada sağ tarafta yer alan sekmelerden “Öğrenci Ekle/Add Student” sekmesine tıklayın.

Genel Fen Bilimleri Enstitüsü | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | çıkış

turnitin

Odevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2018-2019 ACADEMIC YEAR THESIS > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında

Öğrenci listesi sınıfınıza kayıt olan öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, tüm öğrencilere e-posta gönder bağlantısına tıklayınız. Öğrencinin gönderimini görüntülemek için öğrencinin adına tıklayınız.

Öğrenciler

Öğrenci Ekle Öğrenci listesini yükle Tüm öğrencilere e-posta gönder

Kaydoldu	Öğrenci adı	Kullanıcı Numarası	E-posta adresi	Ayrı
----------	-------------	--------------------	----------------	------

Hoş geldiniz! Şu anda bu sınıfta kayıtlı bir öğrenci bulunmuyor. Öğrencilerin, oluşturduğunuz sınıf numarasını ve sınıf kayıt anahtarını kullanarak kendi kendilerine kayıt olmalarını tavsiye ediyoruz. Tercih ederseniz, sınıfınızdaki öğrencileri manuel olarak da kaydedebilirsiniz. İlk öğrencinizi kaydetmek için buraya tıklayın. İlave öğrenciler eklemek için yukarıdaki "öğrenci ekle" düğmesine tıklayın.

4. Açılan sayfada ilgili bölümlere öğrenci adı, soyadı ve e-posta adresini yazarak “Gönder/Submit” butonuna tıklayın.

← → ↻ **Güvenli** | https://www.turnitin.com/t_add_student.asp?r=10.9784030701668&svr=46&lang=tr&

Ödevler **Öğrenciler** Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2018-2019 ACADEMIC YEAR THESIS > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında
Sınıfınıza öğrenci eklemek için, öğrencinin adı ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci Kaydediniz

Bir öğrenciyi sınıfa kaydetmek için adını, soyadını ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci bir Turnitin kullanıcı profiline sahipse, bilgilendirilecek ve otomatik olarak sınıfınıza kaydedilecektir. Eğer bir profile sahip değilse, biz bir profil oluşturacağız ve kendisine geçici şifre içeren bir e-posta göndereceğiz.

Öğrencinin ekleneceği yer
Sınıf adı: Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2018-2019 Academic Year Thesis

Adı

Soyadı

E-posta (Kullanıcı adı)

Gönder

5. Artık eklediğiniz öğrenciler sınıfınızda öğrenciler sekmesi içinde görünecektir.

Güvenli | https://www.turnitin.com/t_students.asp?sort=8&svr=40&lang=tr&r=3.68799234705328

Genel Fen Bilimleri Enstitüsü | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | Çıkış

turnitin

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2018-2019 ACADEMIC YEAR THESIS > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında
Öğrenci listesi sınıfınıza kayıt olan öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, tüm öğrencilere e-posta gönder bağlantısına tıklayınız. Öğrencinin gönderimini görüntülemek için öğrencinin adına tıklayınız.

Öğrenciler

Öğrenci Ekle Öğrenci listesini yükle Tüm öğrencilere e-posta gönder

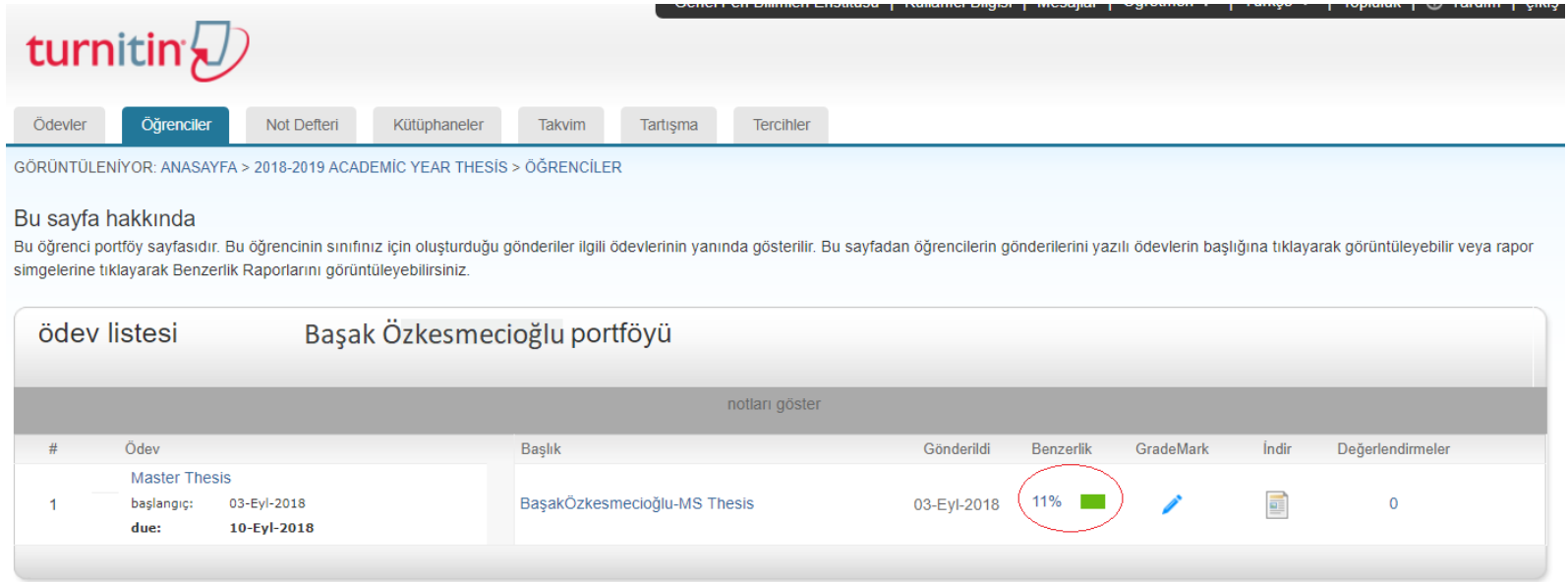
Kaydoldu	Öğrenci adı	Kullanıcı Numarası	E-posta adresi	Ayrı
03-Eyl-2018	Başak Özkesmecioğlu	1077074283	e2063816@metu.edu.tr	

Bu işlemleri tamamlandıktan sonra, ilgili öğrenci için belirtilen e-posta adresine Turnitin tarafından otomatik olarak bir e-posta gönderilir. Öğrenci, bu e-postada yer alan bilgileri kullanarak Turnitin'e giriş yapar ve tezini yükler. Öğrencinin Turnitin'e yüklediği tez ile ilgili bilgiler hem öğretim üyesi hem de öğrenci tarafından **Rapor Görüntüleme / Yazdırma** adımıyla belirtilen işlemler takip edilerek görüntülenebilir.

Rapor Görüntüleme / Yazdırma

Raporun alınması öğrenci ya da öğretim üyesi tarafından yapılabilir. Turnitin raporu almak için aşağıdaki adımları uygulayınız.

1. Ödev listesinde öğrenci isminin karşısında yer alan renkli kutucuğa tıklayınız.



turnitin




Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2018-2019 ACADEMIC YEAR THESIS > ÖĞRENCİLER

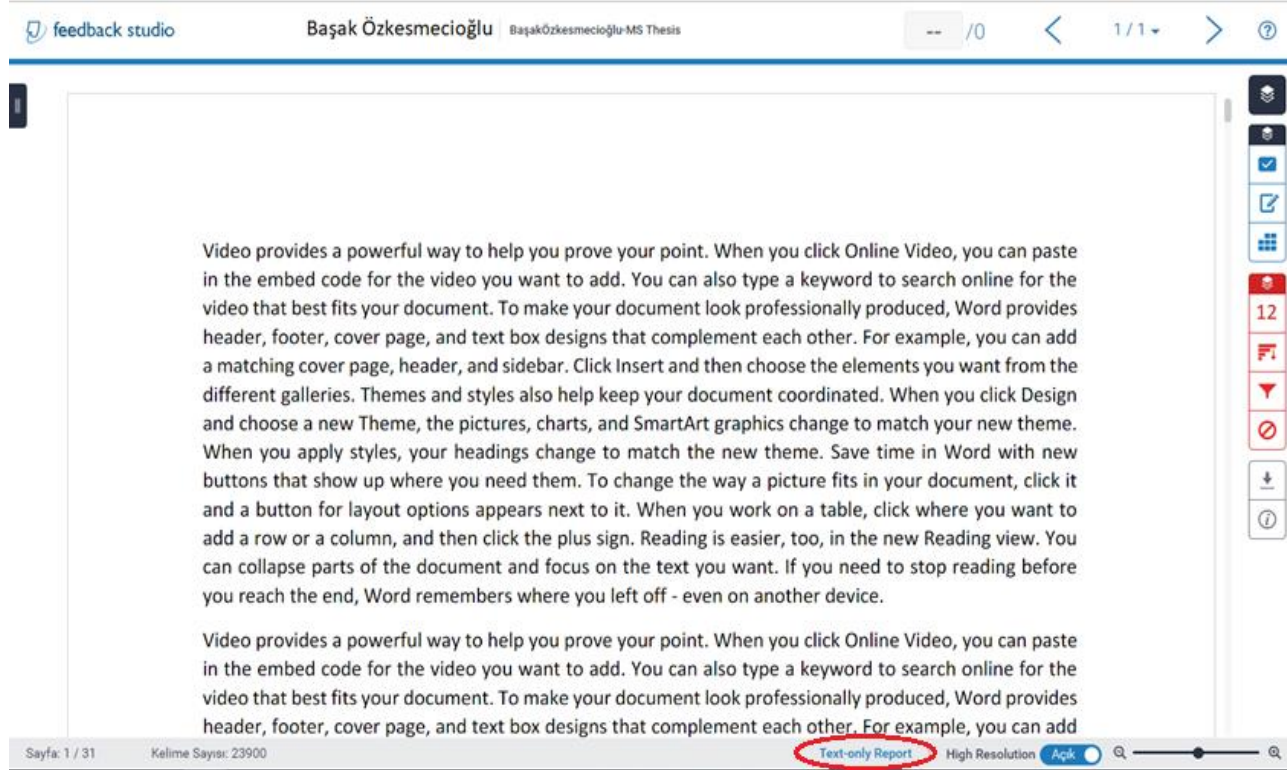
Bu sayfa hakkında
Bu öğrenci portföy sayfasıdır. Bu öğrencinin sınıfınız için oluşturduğu gönderiler ilgili ödevlerinin yanında gösterilir. Bu sayfadan öğrencilerin gönderilerini yazılı ödevlerin başlığına tıklayarak görüntüleyebilir veya rapor simgelerine tıklayarak Benzerlik Raporlarını görüntüleyebilirsiniz.

ödev listesi Başak Özkesmecioğlu portföyü

notları göster

#	Ödev	Başlık	Gönderildi	Benzerlik	GradeMark	İndir	Değerlendirmeler
1	Master Thesis başlangıç: 03-Eyl-2018 due: 10-Eyl-2018	BaşakÖzkesmecioğlu-MS Thesis	03-Eyl-2018	11% 			0

2. Benzerlik oranına tıklandığında aşaşıda yer alan resimdekine benzer bir sayfa açılır. Açılan sayfanın alt kısmında yer alan **“Text-only Report”** seçeneğine tıklayınız.



3. Açılan belgenin sadece ilk sayfasının çıktısını alınız. Sayfa üzerinde bulunan herhangi boş bir alana tükenmez kalem ile öğrencinin adı, soyadı ve bölüm bilgilerinizi yazınız. Son olarak, kendi ad-soyad bilgilerinizi de ekleyerek imzalayınız.