

35.MADDE ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Açıklamalar
35. Madde Ar.Gör.'lerin programlara kabulü şu şekilde yapılmaktadır:
İşlem Adımları
<p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>1. Üniversitemizde herhangi bir lisansüstü programa kabul almış ya da kayıt yaptırmış Ar.Gör.lerin bağlı oldukları Üniversiteden nakil yazısı Üniversitemize (PDB)ye gelir ve Enstitüye (FBE) gönderilir. Ekler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Görevlisinin kadrosunun bağlı olduğu Üniversitenin nakil yazısı • PDB'nin görüş sorulan kapak yazısı • Transkript • ALES belgesi • İngilizce Dil Belgesi • Referans Mektubu v.s
<p>Enstitü Personeli</p> <p>2. PDB tarafından gönderilen yazı görüş sorulmak üzere ilgili Enstitü Anabilim Dalına kapak yazısı ve ekleriyle beraber gönderilir.</p>
<p>EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</p> <p>3. Görüş yazısı (olumlu veya olumsuz) EABD Başkanlığının görüşü ile Enstitüye gönderilir.</p>
<p>Enstitü Personeli</p> <p>4. EABD Başkanlığı tarafından gönderilen görüş yazısı ekleri ve kapak yazısıyla birlikte PDB'ye gönderilir.</p>
<p>Uyarılar</p> <p>Bu süreçlerle lisansüstü programına başlayan 35. Madde Ar.Gör.'leri Enstitümüz kadrosunda göreve başlarlar. 35. Madde Ar.Gör.'lerin İngilizce Yeterlik Sınavından (İYS) başarısız olmaları durumunda İngilizce hazırlık eğitimi alabilmeleri için Enstitü Yönetim Kurulu kararı çıkartılması gerekmektedir.</p>