

## UZUN SÜRELİ YURT DIŞI GÖREVLENDİRME TARİHİNİN UZATILMASI

<i>Açıklamalar</i>
<p>Öğrencinin kısa süreli görevlendirmelerinin toplam süresinin 30 günü aşmadığı durumlarda, gerekçelerinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda uzun süreli görevlendirme süresi en fazla 3 ay, maddi destek verilmeksizin uzatılabilir. (ÖYP-DPT Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi/Madde 4-f fıkrası)</p>
<i>İşlem Adımları</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</b></p> <p>1.Araştırma görevlisi tarafından hazırlanan gerekli belgeler EABD aracılığıyla FBE'ye gönderilir. Ekler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma Görevlisinin yurt dışında görevlendirildiği üniversitenin danışmanından sürenin uzatılacağına dair gerekçe yazısı.</li> <li>• Araştırma Görevlisinin Türkiye'de bulunan danışmanından bununla ilgili onay yazısı.</li> <li>• Araştırma Görevlisinin kendi dilekçesi</li> <li>• EABD kapak yazısı</li> <li>• ÖYP-35. Madde Seyahat Formu</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Enstitü Yönetim Kurulu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 asıl karardan biri ekleriyle birlikte Rektörlük Makamı'na gönderilir, diğeri de Enstitüde dosyalanır.</li> <li>• Kararın bir kopyası araştırma görevlisinin görev yaptığı EABD'ye gönderilir.</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>Uyarılar</b></p> <p>ÖYP Araş Görevlileri için ÖĞRENCİLER İÇİN ÖYP SEYAHAT FORMU/35. madde Araş.Görevlileri için 35. MADDE AR. GÖR. SEYAHAT FORMU doldurulur.</p> </div>