

ÖYP ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN KADRO ATAMASI VE GÖREVE BAŞLAMASI

| |
|---|
| <i>Açıklamalar</i> |
| <i>İşlem Adımları</i> |
| <p style="text-align: center;">Personel Daire Başkanlığı</p> <p>1.YÖK tarafından ÖYP Araştırma Görevlisinin ilgili Enstitü Anabilim Dalında lisansüstü eğitim göreğine dair gelen yazılar PDB aracılığıyla FBE'ye iletilir.</p> |
| <p style="text-align: center;">Enstitü Personeli</p> <p>2. FBE EABD'ye görüş sormak üzere kapak yazısını gönderir.</p> |
| <p style="text-align: center;">EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</p> <p>3. EABD olumlu-olumsuz görüş yazısını FBE'ye iletir.</p> |
| <p style="text-align: center;">Enstitü Personeli</p> <p>4. FBE gelen yazıyı Rektörlük Makamına kapak yazıyla beraber gönderir. 5. ÖYP araştırma görevlisinin kadro atama onayları tamamlandıktan sonra PDB'den gelen atama onayı belgesi, ilgiliye tebliğ edilmesi ve göreve başlama tarihinin bildirilmesi amacıyla EABD'ye gönderilir.</p> |
| <p style="text-align: center;">EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</p> <p>6. EABD en geç 15 gün içerisinde göreve başlama tarihini FBE'ye bildirir.</p> |
| <p style="text-align: center;">Uyarılar</p> <p>ÖYP araştırma görevlisinin göreve başlama tarihi, atama onayı belgesindeki atama tarihinden sonraki herhangi bir tarih olabilir.</p> |