

ÖYP-DPT/ÖYP-YÖK- 35.MADDE ARAŞ. GÖR. GÖREVLENDİRME (UZUN SÜRELİ YURT DIŞI GÖREVLENDİRMELER)

| <i>Açıklamalar</i> |
|---|
| <p>Uzun Süreli Yurt Dışı Görevlendirmeler – 89 Günden fazla olmak üzere (ÖYP-DPT Araştırma Görevlisinin, hangi kaynaktan desteklendiğine bakılmaksızın, toplam yurt dışı görevlendirme süresi 16 ayı geçemez/ÖYP- DPT Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi) . ÖYP-YÖK Araştırma Görevlisinin, hangi kaynaktan desteklendiğine bakılmaksızın, toplam yurt dışı görevlendirme süresi yüksek lisansta 4 ayı (tek seferde 3 aydan fazla olmamak üzere) doktora ve bütünleşik doktorada 16 ayı (tek seferde 12 aydan fazla olmamak üzere) geçemez. /ÖYP-YÖK Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi</p> |
| <i>İşlem Adımları</i> |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #e6f2ff; margin: 0;">EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</p> <p>1.Araştırma görevlisi tarafından hazırlanan gerekli belgeler görevlendirme tarihinden en az 1 ay önce EABD aracılığıyla FBE'ye gönderilir.</p> <p>Ekler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ÖYP – 35. Madde Seyahat Formu Karşı üniversiteden alınmış davet/kabul mektubu (görevlendirme tarihleri belirtilmiş olmalı), Doktora tez konusu ile ilgili özet (İngilizce ya da Türkçe), Araştırma Planı (aylık bazda yapılması planlanan çalışmalar belirtilmeli, danışman tarafından onaylanmalı), Yarıyıl ayrıntı bilgileri Öyp Uzun Süreli Seyahat Öğrenci Performans İzleme Formu (35.Madde Arş. Gör. Hariç) (http://fbe.metu.edu.tr/tr/oyp-bap) ÖYP Advisor Approval Form (Seyahat bitiminde, gidilen üniversitede birlikte çalışılan öğretim üyesi tarafından doldurulmalı ve öğrenci tarafından enstitüye teslim edilmelidir.) (35.Madde araştırma görevlisi hariç) (http://fbe.metu.edu.tr/tr/oyp-bap) Kayıt seans bilgileri* YÖK'ün Yurtdışı Araştırma Bursu'na başvurmadığına ve planlanan seyahat için başka kaynaktan destek alınırsa FBE'nin derhal bilgilendirileceğine dair dilekçe. <p>* Kayıt seans bilgileri, "https://oibs.metu.edu.tr" seansına giriş yaptıktan sonra "61 no.lu Student Semester Details" programından alınabilir.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #e6e6ff; margin: 0;">Enstitü Yönetim Kurulu</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 asıl karardan biri ekleriyle birlikte Rektörlük Makamı'na gönderilir, diğeri de Enstitüde dosyalanır. Kararın bir kopyası araştırma görevlisinin görev yaptığı EABD'ye gönderilir. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #fff; margin: 0;">Rektörlük Makamı</p> <p>2. Rektörlük tarafından YÖK aracılığıyla araştırma görevlisinin kadrosunun bağlı olduğu Üniversiteye görüş sorulur.</p> <p>3. YÖK aracılığıyla Üniversitesi tarafından bildirilen görüş Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p>4.Sonuc Rektörlük tarafından FBE'ye bildirilir.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #ffe4c4; margin: 0;">Enstitü Personeli</p> <p>5. FBE ilgili Üniversiteden gelen kararı EABD'ye bildirir.</p> <p>6. KABUL: Araştırma Görevlisinin görevlendirme işlemleri yapılır. RED: EABD bilgilendirilir ve görevlendirme yapılamaz.</p> </div> |

ÖYP-DPT/ÖYP-YÖK- 35.MADDE ARAŞ. GÖR. GÖREVLENDİRME (UZUN SÜRELİ YURT DIŞI GÖREVLENDİRMELER) (Devam 1)

| <i>İşlem Adımları</i> | |
|-----------------------|---|
| Öğrenci | 5. Görevlendirmeden geldikten sonra Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu FBE onayından sonra ÖYP-DPT Arş. Gör.'ün kendisi tarafından BAP'a, ÖYP-YÖK ve 35.Madde araştırma görevlilerinin kendileri tarafından da Akademik Tahakkuk Birimi'ne iletilir. |
| Uyarılar | ÖYP Araş Görevlileri için ÖĞRENCİLER İÇİN ÖYP SEYAHAT FORMU/35. madde Araş.Görevlileri için 35. MADDE AR. GÖR. SEYAHAT FORMU doldurulur. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.02.2017 tarihli kararına istinaden ÖYP kapsamında 50/d statüsüne alınan Araştırma Görevlileri, lisansüstü eğitim yaptıkları alanla ilgili ulusal ve uluslararası kurumlardan burs kazanmaları ve ücretsiz (aylıksız) izinli sayılmaları koşulu ile yurt dışında uzun süreli olarak görevlendirilebilirler. |