

ÖYP-DPT/ÖYP-YÖK- 35.MADDE ARAŞ. GÖR. GÖREVLENDİRME (KISA SÜRELİ YURT DIŞI GÖREVLENDİRMELER)

<i>Açıklamalar</i>
Kısa Süreli Yurt Dışı Görevlendirmeler – 89 Günden az olmak üzere
<i>İşlem Adımları</i>
<p style="text-align: center;">EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</p> <p>1.Araştırma görevlisi tarafından hazırlanan gerekli belgeler görevlendirme tarihinden en az onbeş gün önce EABD aracılığıyla FBE'ye gönderilir.</p> <p>Ekler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÖYP – 35. Madde Seyahat Formu • Bildiri Özeti • Bildirinin Kabul Edildiğine Dair Belge • Toplantının/İncelemenin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilan/gündem/davet mektubu, • Yarıyıl ayrıntı bilgileri
<p style="text-align: center;">Enstitü Yönetim Kurulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 asıl karardan biri ekleriyle birlikte Rektörlük Makamı'na gönderilir, diğeri Enstitüde dosyalanır. • Kararın bir kopyası araştırma görevlisinin görev yaptığı EABD'ye gönderilir.
<p style="text-align: center;">EABD Başkanlığı ve EABD öğrenci işleri</p> <p>2. Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu FBE onayından sonra ÖYP-DPT Arş. Gör.'ün kendisi tarafından BAP'a, ÖYP-YÖK ve 35.Madde araştırma görevlilerinin kendileri tarafından da Akademik Tahakkuk Birimi'ne iletilir.</p>
<p style="text-align: center;">Uyarılar</p> <p>ÖYP Araş Görevlileri için ÖĞRENCİLER İÇİN ÖYP SEYAHAT FORMU/35. madde Araş.Görevlileri için 35. MADDE AR. GÖR. SEYAHAT FORMU doldurulur. Bu görevlendirmelerde Pasaport işlemleri ve bağlı bulunan üniversiteden görüş alınmasına ilişkin işlemlerin vakit alması nedeniyle görevlendirilme talebinin en az 2 ay öncesinde FBE'ye gelmiş olması gerekmektedir.</p>