

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASININ YÜRÜTÜLMESİ

Açıklamalar

YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan) madde 12 (b)'ye göre FBE öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı FBE Müdürü soruşturma açmaya yetkilidir.

Enstitü Personeli tarafından öğrencinin bağlı bulunduğu EABD Başkanlığı'na disiplin soruşturmasını yürütecek öğretim üyesinin ismi sorulur.

İlgili bölümden soruşturmacı ismi öğrenildikten sonra FBE-DS-001 Disiplin Soruşturması İzleme Formu'nun 1. Bölümü FBE tarafından doldurularak soruşturmayı yürütecek öğretim üyesine gönderilir. Disiplin Soruşturması İzleme Formunun ekinde FBE-DS-002 nolu "Öğrenci Tebligat" yazısı ve FBE-DS-003 nolu "Savunma Tebliğ Tutanağı" bulunur.

Soruşturmacı disiplin soruşturması için verilen azami sürenin 15 gün olduğunu göz önünde bulundurarak takvimi hazırlamak zorundadır. Azami süre soruşturma için FBE Müdürü'nün onay vermesi ile başlar.

Soruşturmacı Disiplin Soruşturması İzleme Formu (FBE-DS-001) Bölüm 2'yi doldurarak bir kopyasını FBE'ye gönderir.

Soruşturmacı/EABD Öğrenci İşleri Sekreterliği öğrenciye YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Madde 27 1. belirtilen yöntemlerle tebligatta bulunur. Aşağıda belirtilen bu yöntemler eş zamanlı olarak yerine getirilmelidir.

- Öğrencinin Yükseköğretim Kurumuna bildirdiği adrese "iadeli taahhütlü" olarak tebligat yapılır ve Savunma Tebliğ Tutanağı ekinde gönderilir.
- Öğrencinin ODTÜ e-posta adresine tebligat yapılır ve Bölüm Başkanlığı ya da Soruşturmacıya gitmesi talep edilir. Savunma Tebliğ Tutanağı elden teslim edilir.
- Öğrencinin sadece adı Bölüm Başkanlığı tarafından ilan panolarında ilan edilir ve imza karşılığı Savunma Tebliğ Tutanağı elden teslim edilir.

EABD Başkanlığı Savunma Tebliğ Tutanağında YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Madde 15'de belirtildiği üzere öğrenciye savunmasını hazırlaması için en az 7 gün süre verir.

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASININ YÜRÜTÜLMESİ (Devam 1)

Açıklamalar

YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan) madde 12 (b)'ye göre FBE öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı FBE Müdürü soruşturma açmaya yetkilidir.

Enstitü Personeli

1. Enstitü Personeli tarafından öğrencinin bağlı bulunduğu EABD Başkanlığı'na disiplin soruşturmasını yürütecek öğretim üyesinin ismi sorulur.
2. İlgili bölümden soruşturmacı ismi öğrenildikten sonra FBE-DS-001 Disiplin Soruşturması İzleme Formu'nun 1. Bölümü FBE tarafından doldurularak soruşturmayı yürütecek öğretim üyesine gönderilir. Disiplin Soruşturması İzleme Formunun ekinde FBE-DS-002 nolu "Öğrenci Tebligat" yazısı ve FBE-DS-003 nolu "Savunma Tebliğ Tutanağı" bulunur.

Soruşturmacı/EABD Öğrenci İşleri Sekreterliği

3. Soruşturmacı disiplin soruşturması için verilen azami sürenin 15 gün olduğunu göz önünde bulundurarak takvimi hazırlamak zorundadır. Azami süre soruşturma için FBE Müdürü'nün onay vermesi ile başlar.
4. Disiplin Soruşturması İzleme Formu (FBE-DS-001) Bölüm 2'yi doldurularak bir kopyasını FBE'ye gönderir.
5. Soruşturmacı/EABD Öğrenci İşleri Sekreterliği öğrenciye YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Madde 27 1. belirtilen yöntemlerle tebligatta bulunur. Aşağıda belirtilen bu yöntemler eş zamanlı olarak yerine getirilmelidir.
 - a) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumuna bildirdiği adrese "iadeli taahhütlü" olarak tebligat yapılır ve Savunma Tebliğ Tutanağı ekinde gönderilir.
 - b) Öğrencinin ODTÜ e-posta adresine tebligat yapılır ve Bölüm Başkanlığı ya da Soruşturmacıya gitmesi talep edilir. Savunma Tebliğ Tutanağı elden teslim edilir.
 - c) Öğrencinin sadece adı Bölüm Başkanlığı tarafından ilan panolarında ilan edilir ve imza karşılığı Savunma Tebliğ Tutanağı elden teslim edilir.

EABD Başkanlığı

6. EABD Başkanlığı Savunma Tebliğ Tutanağı'nda YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Madde 15'de belirtildiği üzere öğrenciye savunmasını hazırlaması için en az 7 gün süre verir.