

ODTÜ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TAŞINIR YILSONU İŞLEMLERİ SÜRECİ

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
Kamu idarelerine ait taşınırın, taşınır kayıt yetkililerinin görevlerinden ayrılmasında, yılsonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanda sayımı yapılır. Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla, en az 3 kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. Sayım Kurulu tarafından taşınırın fiili miktarlarının kayıtlı miktarlarda eşit olup olmadığı kontrol edilir. Miktarlar eşit mi? EVET HAYIR İlgili mevzuat hükümleri uygulanır. A	Taşınır Kayıt Yetkilisi Sayım Kurulu	Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli Sayım Tutanağı Taşınır İşlem Fişi Tutanak

HAZIRLAYAN ../././.... Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN ../././.... Enstitü Müdür Yardımcısı
---	---

ODTÜ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TAŞINIR YILSONU İŞLEMLERİ SÜRECİ

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
A Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Kamu Bilgi Sistemi/Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden Taşınır Sayım ve Döküm cetveli alınır ve Sayım Kuruluna imzalatılır. İmzalanan Harcama Birimi Taşınır Yönetimi Hesabı Cetveli Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanmak üzere Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Sayım Tutanağı ve yılsonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösteren tutanak ile birlikte iki nüsha olarak üst yazı ile Taşınır Konsolide Görevlisine gönderilir. Taşınır Konsolide Görevlisinin kontrolü sonrasında Muhasebe yetkilisinin de raporu imzalaması ile raporun bir nüshası da birime iade edilir ve dosyalanır.		

HAZIRLAYAN ../././.... Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN ../././.... Enstitü Müdür Yardımcısı
--	--